



**T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI**

2022 YILI FAALİYET RAPORU

**SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ YERLEŞKESİNİN
İNSANSIZ HAVA ARAÇLARI İLE ÜRETİLEN ORTOFOTO GÖRÜNTÜSÜ**



Isparta / Türkiye
Ocak

BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU

Süleyman Demirel Üniversitesi 03.07.1992 tarihli ve 3837 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 5467 sayılı Kanun ile kurulmuş olup; Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu’nun 51. maddesine göre kurulan idari teşkilatların kuruluş ve görevlerine ilişkin esasları düzenleyen “124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname” uyarınca kurulmuştur.

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Rektörlüğe bağlı olarak Üniversitemiz kampüs alanı içinde ve dışında yer alan tüm birimlerin inşaat, proje, altyapı, tadilat onarım vb. işlerinin yapım ve kontrollük hizmetlerini yürüten bir birimdir.

Üniversitemizin sahip olduğu farklı imkanların iyileştirilmesi ve artırılmasına yönelik olarak gerçekleştirilen planlama ve uygulama faaliyetlerinin yürütülmesi ve Üniversitemiz birimlerinin fiziki ihtiyaçlarının teknik açıdan giderilmesi yönünde sorumluluk üstlenen Başkanlığımız; genel olarak planlama ve uygulama süreci etkinliğinin artırılmasını, kaynakların etkin ve verimli şekilde kullanılmasını ve faaliyet sürecinde kurumsal verimliliğin artırılmasına katkıda bulunması amacıyla 2022 yılı Faaliyet Raporu hazırlanmıştır.

Raporun birinci bölümünde genel bilgilere yer verilirken idarenin yetki, görev ve sorumlulukları ile idareye ilişkin diğer bilgiler değerlendirilmiştir. İkinci bölümde idarenin amaç ve hedeflerinden bahsedilirken, sonraki bölümde 2022 yılına ait faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmelere yer verilmiştir. Kurumsal düzeyde üstün ve zayıf yönlerimiz sıralanıp kısa bir değerlendirme yapıldıktan sonra, son bölümde ortaya konulan öneri ve tedbirler ile rapor sonuçlandırılmıştır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun hükümleri gereği hesap verme sorumluluğu bilinci ile Başkanlığımızca 2022 yılında yapılan faaliyetleri içeren “2022 Yılı Faaliyet Raporu” kamuoyuna sunulmaktadır.

Saygılarımla arz ederim. 01.01.2023

Yasemin İLHAN
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı

ÖNSÖZ

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı; Üniversitemiz bina ve tesislerinin projelerini, ihale dosyalarını, yapı ile ilgili ihaleleri, Üniversitemiz için kamulaştırma çalışmalarını, kampüs peyzaj planlarını, eskiyen binaların bakım ve onarım işlerini yapmak ve bu bağlamda inşaatları kontrol ederek, tamamlanan inşaatları teslim alarak toplam kullanım alanlarımızın nitelik ve nicelikleri artırmaktadır.

Başkanlığımızca programımıza alınmış olan projelerin tesis ve tevsi işlerinin keşif, ihale, inşaat ve kesin hesap hizmetlerinin programlarına uygun olarak yürütülmesini izlemek, sonuçlandırmak ve işletmeye alınmasını sağlamak Başkanlığımızın en önemli görevini oluşturmaktadır.

Başkanlığımız Üniversitelerdeki varlık nedeni olan eğitim ve öğrenci odaklı çalışmalar esnasında tüm mesleki bilgi ve tecrübelerini en üst düzeyde uygulamaktadır.

İÇİNDEKİLER

ANASAYFA

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

ÖNSÖZ

I. GENEL BİLGİLER

Misyon ve Vizyon

Teşkilat Yapısı

Teşkilat Şeması

Teknoloji ve Fiziksel Kaynak Analizi ve Yönetimi

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

II. AMAÇLAR VE HEDEFLER

Temel Politika ve Öncelikler

Birimin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

İdari ve Mali İşler Şube Müdürlüğü

Etüt Proje Şube Müdürlüğü

Yapı Denetim ve Kontrolörlük Şube Müdürlüğü

Park ve Bahçeler Şube Müdürlüğü

Atölyeler Şube Müdürlüğü

Bakım Onarım Şube Müdürlüğü

Ulaştırma Şube Müdürlüğü

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi

V.ÖNERİ VE TEDBİRLER

EKLER

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

1 GENEL BİLGİLER

Daire Başkanlığımız; İdari ve Mali İşler Birimi, Etüt Proje Birimi , Yapı Denetim ve Kontrolörlük Birimi , Ulaştırma Birimi , Bakım Onarım Birimi , Park ve Bahçeler Birimi , Atölyeler Birimi olmak üzere 7 (Yedi) Birimden oluşmaktadır. Üniversitemizin bakım onarım faaliyetleri, yeni binaların ihalesinin yapılması, inşaatların takip ve kontrolü, yeni proje hazırlanması, telefon santralleri, elektrik ve doğalgaz sistemlerinin takibi ve her türlü arızalar ile çevre düzenlemesi ve peyzaj çalışmalarını yürütmektedir.

1.1 Misyon ve Vizyon

VİZYONUMUZ:

Üniversitemizin ihtiyaçları ve vizyonu doğrultusunda, tüm birimlerin ihtiyacı olan yapılaşmayı, altyapıyı, teknolojiyi, konforu, estetiği, donanımı ve teknik desteği sağlayabilmek, tüm dünyadaki ve ülkemizdeki gelişmeleri yakından takip ederek Üniversitemizi ve dolayısıyla Ülkemizi geleceğe en iyi, en doğru, en ekonomik şekilde hazırlayabilmek, tüm paydaşlarımızın güvenini kazanıp mutluluğunu artırmak ve Üniversitemizi Ulusal ve Uluslararası ölçekte bir Üniversite konumuna getirmektir.

MİSYONUMUZ:

Üniversitemizde toplumsal gelişmenin sağlanması amacıyla; algılama ve sorun çözme yeteneği gelişmiş, milli ve manevi değerleri özümsemiş, yeni fikirlere açık, kişisel sorumluluk duygusuna sahip, çağdaş uygarlığa katkıda bulunabilen, bilim ve teknoloji kullanımına ve üretimine yatkın, sanata değer veren, beceri düzeyi yüksek, üretken ve yaratıcı bilgi çağı insanı yetiştirilmesi için Ülkemizin ekonomik koşullarını göz önünde bulundurarak dünyadaki gelişmeleri en verimli şekilde değerlendirip, Üniversitemizin üretkenliğini ve toplumsal hizmetlerini arttırarak sürdürmesini sağlayabilecek her türlü teknik destek hizmeti vermeyi görev edinmiştir.

TEMEL DEĞERLER:

Takım çalışması
Özgüven
Hizmette süreklilik ve şeffaflık anlayışı
Hizmette kalite bilincine sahip olmak
Paydaşların memnuniyeti
Bilimsel ve etik kuralları

1.1 Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Daire Başkanlığımız, 03.07.1992 tarih ve 3837 Sayılı Kanun'la kurulan Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü bünyesinde 1993 yılının başında kurulmuştur. Üniversitemizin fiziki yapılanmasına ilişkin planlama ve uygulama faaliyetleri ile teknik ihtiyacının karşılanmasına dönük sorumluluk üstlenen Başkanlığımız, genel olarak planlama ve uygulama sürecinin etkinliğinin arttırılması ve kaynakların rasyonel kullanımına katkıda bulunmak amacına hedeflenmiştir.

124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 28 inci maddesinde Daire Başkanlığımızın görevleri;

“Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

a)Üniversite bina ve tesislerinin projelerini yapmak, ihale dosyalarını hazırlamak, yapı ve onarımla ilgili ihaleleri yürütmek, inşaatları kontrol etmek ve teslim almak, bakım ve onarım işlerini yapmak, b) Kalorifer, kazan dairesi, soğuk oda, jeneratör, havalandırma sistemleri ile telefon santrali, çevre düzenleme ve araç işletme, asansör bakım ve onarımı ile benzer işleri yürütmek” tir.

- Mevcut olan kapalı ve açık alanlara ilaveten ihtiyaçlar doğrultusunda, açık spor tesisleri dahil yeni bina yapılmasını,
- Mevcut binaların tadilat ve büyük onarımları ile küçük onarımlarını,
- Isıtma, soğutma ve havalandırma, temiz ve pis su, elektrik ile haberleşme gibi temel altyapı hizmetlerinin ifasına yönelik mevcut olan tesis, santral ve tesisatlarının yenilenmesini, işletilmesini, periyodik bakım ve onarımlarını ve arızaların giderilmesini,
- Çeşitli sebeplerle yüklenici vasıtasıyla gerçekleştirilemeyen açık ve kapalı alanlardaki tadilat ve onarım hizmetlerini,
- Mevcut hizmet araçlarıyla ulaşım hizmetlerini, ulaşım hizmetlerini gerçekleştirdiğimiz oto garajı atölyesinin rutin bakım ve onarımlarını,
- Kampüs içi ana ve ara bağlantı yolları, tören alanları ile kaldırımları dahil çevre düzenlemesini,
- Yukarıda sözü edilen hizmetlerin yürütülebilmesi için gerekli olan her türlü madde, malzeme ile makine teçhizat alımlarına yönelik ihale işlemlerinin hazırlanmasını,
- Yapım, tadilat, büyük onarım ve alt yapı tesis ve tesisatlarının ikmaline yönelik ihale işlemlerinin yapılmasını, projeleri uygun bir şekilde yaptırır, uygulama çalışmalarını yerinde bire bir izler ve denetler, geçici ve kesin kabul işlemlerini oluşturduğu komisyonlar marifetiyle gerçekleştirir.

1.1 Birime İlişkin Bilgiler

İdari ve Mali İşler Şube Müdürlüğü

- Daire Başkanlığı tarafından ihale kanunları uyarınca ihale edilecek olan mal ve hizmet alımları ile yapım işi ve danışmanlık hizmeti alımlarına ilişkin ihale işlemlerini yapmak.
- İhale işlemleri tamamlanan mal ve hizmet alımları ile yapım işi ve danışmanlık hizmeti alımlarına ilişkin sözleşme işlemlerini yürütmek.
- Devam etmekte olan taahhüt işlerine ilişkin ödenek planlamalarını yaparak geçici ve kesin hakkeş raporlarına göre yükleniciye yapılacak ödeme işlemlerini ifa etmek.
- Devam etmekte olan taahhüt işlerine ilişkin belgelerin, dosyalama ve arşivleme planına uygun olarak kayıtlarını tutmak.
- Daire Başkanlığının doğrudan temin kapsamında yapmış olduğu mal ve hizmet alımları ile yapım işi ve danışmanlık hizmeti alımlarına ilişkin tahakkuk işlemlerini yürütmek.
- Daire Başkanlığının cari yıl bütçesinin uygulanmasına yönelik finansman ve harcama planlarını hazırlamak, ek ödenek ve yıl sonu ödenek işlemlerini yürütmek.
- Daire Başkanlığı personelinin işe giriş, işten ayrılış, maaş, izin, rapor görevlendirme ve diğer işlemlerini yürütmek.
- Üniversitemiz Rektörlüğü, Daire Başkanlıkları, Fakülteler, Valilik gibi tüm kurum ve kuruluşlarla ilgili gelen giden evrakların kayıt işlemlerinin sevk ve idaresini yürütmek.
- Daire Başkanlığımıza ait yatırım ödeneklerinin takibini yapmak.
- Taşınır kayıt ve kontrol işlemlerini yürütmek.

- Üniversitemiz hizmetinde kullanılan araçların vize, sigorta ve ilan giderlerinin takibini yapmak.

Etüt Proje Şube Müdürlüğü

- Yatırım projeleri kapsamında bulunan bina ve tesislerin avan, ön, kesin ve uygulama projelerini hazırlamak.
- Zemin etüt raporları, plankote, aplikasyon krokileri, imar planları ve gerekçe raporlarını tanzim etmek. Arsa; birleştirme (tevhid), ayırma (ifraz) ve ihdas işlemlerine ilişkin dosyaları hazırlamak
- Bu projelerde kullanılacak malzemelerin tespitini yapmak gerekli detay çalışmalarını hazırlamak.
- Tadilatı yapılacak binaların rölevelerini çıkarmak ve tadilat projelerini kullanıcı onaylı hazırlamak.
- Bünyesi dışında hazırlanmış projeleri kontrol ve tasdik etmek, gerekli revizyonları gerçekleştirmek.
- Üniversitemiz yatırım programları kapsamında bulunan bina ve tesislerin planlamasını yapmak.
- Geleceğe yönelik, açık alanların çevre düzenleme çalışmalarını belirlemek, tüm kampüs içi peyzaj çalışmalarını yapmak.
- Üniversitemiz tüm arsa ve binaları ile ilgili bilgileri depolamak ve güncellemek.
- Kamulaştırılacak olan yerlerin tespitini yapmak.
- Üniversitemiz mülkiyetinde ve kullanımında bulunan taşınmazların imar planı, kadastro ve tapu tescil işlemlerini yürütmek.
- Projelendirme çalışmaları tamamlanan bina ve tesislerin, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu uyarınca yapılacak ihalesine esas; mahal listelerini, teknik şartnameleri, yaklaşık maliyete esas metraj cetvellerini, iş kalemi birim fiyat analizlerini ve maliyet hesap tablolarını hazırlamak.
- Üniversitemiz yerleşke planlarını hazırlamak ve vaziyet planını oluşturmak.
- Üniversitemiz açık ve kapalı fiziki mekanları ile ilgili istatistik bilgilerini tutmak, güncellemek ve raporları hazırlamak.

Yapı Denetim ve Kontrolörlük Şube Müdürlüğü

- İhale işlemleri tamamlanarak yüklenicisi belirlenen yapım işlerinin; proje, plan ve detay planları ile fen ve sanat kurallarına uygunluğunun denetimini yaparak uygulama imalat aşamasını takip etmek.
- İş ve işçi güvenliği tedbirlerinin tam olarak alınmasını denetlemek.
- Şantiye düzenini sağlamak. Kampüs düzenini korumak için inşaat malzemelerinin ve atıklarının kontrollü stoklanmasını sağlamak.
- Yıllık ödenek doğrultusunda, yıllık ve aylık iş programlarını hazırlamak ve gerçekleşmesini sağlamak.
- Aylık hakkeşileri hazırlamak.
- Devam etmekte olan taahhüt işleri kapsamında yüklenicilere ve diğer paydaşlara yapılan bildirim ve tebligatları hazırlamak, tebellüğ işlemlerini ifa etmek ve bu kapsamdaki diğer iş ve işlemleri sevk ve idare etmek.
- Tamamlanan taahhüt işlerinin geçici ve kesin kabul işlemleri kapsamında, kabul komisyonlarını teşkil etmek, yapılacak tebligat işlemlerini yürütmek, diğer iş ve işlemleri sevk ve idare etmek.
- Birim fiyatı belli olmayan imalatların analizlerini yapmak.
- Süre uzatım kararlarını hazırlamak.
- Keşif artışı ve eksilişlerini hazırlamak.
- Geçici ve kesin kabul sonrası kesin hesapları yapmak.

- Teknik rapor ve görüş işlemlerini yürütmek.

Ulaştırma Şube Müdürlüğü

- Üniversite içi ve dışı ulaşımın 24 saat süre ile aksamadan devamını sağlamak.
- Mevcut bulunan araçların yıllık trafik sigorta, poliçe ve vizelerini takip etmek.
- Yatırım Programına giren ve alınacak araçların kullanım şartlarını ve araçların özelliklerini ihtiyaçlar doğrultusunda belirlemek.
- Şoförlerin nöbetlerini hazırlamak.
- Ekonomik ömrünü tamamlayan araçların tespit edilip, raporlarını hazırlamak.

Bakım Onarım Şube Müdürlüğü

- Bina, tesis ve sistemlerde gerekli küçük tamir, tadilatları ve onarımları yapmak.
- Üniversitenin diğer birimlerinde yer alan tesis ve sistemlerin bakım ve onarımlarını koordine etmek, danışmanlık yapmak.
- Kalorifer tesisatlarının ve kazan dairelerinin; soğuk oda, havalandırma ve iklimlendirme sistemlerinin; telefon santrallerinin işletmesini yürütmek, bakım, tevsii ve onarım işlerini yapmak.
- Asansör, jeneratör, trafo tesisleri ve güç kaynakları, periyodik bakım, tevsii ve onarım işlerini yapmak.
- Hizmete girmiş binalardaki tüm ısıtma, havalandırma, sıhhi tesisat, inşaat işleri, elektrik tesisatı, asansör sistemlerinin bakım ve onarımını gerçekleştirmek ve arızaları gidermek.
- Düzenli bakım ve kontrol gerektiren sistemlerin bu gereksinimlerini zamanında karşılamak.
- Üniversitemize ait su kuyularının işletilmesi ve bakımından sorumlu olmak.
- Üniversitemiz binalarının ihtiyaçları doğrultusunda boya işlemlerini yapmak.
- Üniversitemiz ve bağlı birimlerdeki doğalgaz tüketimlerinin kontrol ve takibini yapmak, yıllık brülör bakımlarını yapmak.
- Kantin ve kiralanılan işletmelerin yakıt, elektrik ve su giderlerinin her ay düzenli olarak hesaplanıp ilgililere tebligatı ve İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına bilgi vermek.
- Doğu ve Batı Yerleşkeleri Isı Merkezleri kalorifer sisteminin yakılması ve takibini yapmak.

Park ve Bahçeler Şube Müdürlüğü

- Üniversitemiz bünyesinde yapılacak olan çevre düzenleme işlerini hazırlanacak peyzaj projelerine uygun gerçekleştirmek.
- Mevcut yeşil alanların düzenli bakımını yapmak.
- Üniversitemiz için gerekli fidan ve mevsimlik çiçeklerin yetiştirilmesini sağlamak.
- Yıl içinde belirli periyodlarla alınan ve bahçe düzenlemelerinde yardımcı olmak üzere çalıştırılan üç aylık geçici personellerin iş programlarını düzenlemek ve takip etmek.
- Mevsimlik ve kalıcı bitkilerin dikimi ve bakımını yapmak.

Atölyeler Şube Müdürlüğü

- Metal Atölyesi: Üniversite kampüsü içerisinde ihtiyaç duyulan her türlü metal işlerini (masa, öğrenci sırası, dolap vb. metal aksamı) yapmak.
- Ahşap Atölyesi: Üniversite kampüsü içerisinde ihtiyaç duyulan her türlü ahşap işlerini (masa, öğrenci sırası, dolap vb. ahşap aksamı) yapmak.
- Araç Bakım Atölyesi (Kademe) : Üniversite araçlarının arızalarını gidermek, ulaştırma biriminde bulunan araçların periyodik bakım ve onarımlarını yapmak.

1.1 Diğer Hususlar

Başkanlığımızın faaliyet alanları ile ilgili temel politika metinlerinde aşağıda yer alan öncelik ve taahhütlere yer verilmiştir.

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi”

Kalkınma Planları ve Yılı Programı,

Orta Vadeli Program,

Orta Vadeli Mali Plan,

Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planı,

1.1.1 Fiziksel Yapı

Daire Başkanlığımız;

- a. 1 Adet Daire Başkanı Odası,
 - b. 1 Adet Sekreter Odası,
 - c. 1 Adet İhale Birimi ve Satın Alma Odası,
 - d. 1 Adet İhale ve Toplantı Odası,
 - e. 1 Adet Mimarlar Odası,
 - f. 1 Adet İnşaat Mühendisleri Odası,
 - g. 1 Adet Makine Mühendisleri Odası,
 - h. 1 Adet Elektrik Mühendisleri Odası,
 - i. 1 Adet Yazı İşleri ve Personel Odası,
 - j. 5 Adet Teknikerler Odası (İnşaat, Elektrik, İklimlendirme)
 - k. 2 Adet Malzeme Deposu (İnşaat ve Elektrik)
 - l. 1 Adet Arşiv ve Fotokopi Odası
- Olmak üzere 2.000,00 m²'de hizmet vermektedir.
- Ayrıca;
- Park ve Bahçeler 708,88 m²,
- Ulaştırma Birimi 127,05 m²,
- Kademe 730,42 m²,
- Marangozhane Atölyesi 578,67 m²,
- Metal Atölyesi 499,26 m²,
- PVC Atölyesi 311,09 m²'de
- Üniversitemizin ihtiyaçlarını karşılamaktadır.

1.1.1 Örgüt Yapısı



1.1.1 Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilginin ve teknolojinin yoğun olarak kullanıldığı bu dönemde, bireylere ve topluluklara hizmet vermesi gereken kurum ya da kuruluşlarında ileri derece bilgi ve teknolojiye sahip olması gereklidir. Hayatımıza giren teknolojik yenilikler, ihtiyaçların hızlı bir şekilde giderilmesini sağlamıştır. Ancak ihtiyaçların karşılanmasına yönelik gerçekleştirilen iş ve işlemlere ayrılan sürenin azalması ve buna bağlı olarak aritmetik hataları en aza indirmek amacıyla gelişen teknolojiye yararlanmak için üretilen yazılım ve sistemler kullanılmaya başlanmıştır.

Başkanlığımızda, kurumsal olarak kullanılmakta olan Elektronik Belge Yönetim Sistemi, Kamu Harcama Ve Muhasebe Bilişim Sistemi, Elektronik Kamu Alımları Platformu bilgi sistemleri kullanılmaktadır. Daire Başkanlığımız tarafından gerçekleştirilen iş ve projelerde hesap ve çizim yazılımları kullanılmaktadır.

Daire Başkanlığımız tarafından kullanılan yazılımlar:

- * Oska İhale Hazırlık ve Hakkeş Programı
- * Nedcat Harita Programı
- * Bakım ve Onarım Talep Takip Sistemi
- * Ulaştırma Birimi Araç Takip Sistemi

1.1.1 İnsan Kaynakları

1.1.1 Sunulan Hizmetler

2022 YILINDA DEVAM EDEN PROJELER:

EĞİTİM SEKTÖRÜ:

* SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ İÇME VE KULLANMA SUYU OTOMASYONU İLE REVİZYONU İŞİ

Sözleşme Bedeli	:	2.378.000,00 ₺
Keşif Artışı / Eksilişi	:	35.500,29 ₺
Toplam İhale Bedeli	:	2.413.500,29 ₺
Sözleşme Tarihi	:	12.11.2021
Yer Teslimi Tarihi	:	15.11.2021
İş Bitim Tarihi	:	27.05.2022

YILLAR İTİBARI İLE ÖDEMELER

Yıllar	İmalat Tutarı (₺)	Fiyat Farkı (₺)	KDV (₺)	Toplam (₺)
2021	286.109,55	25.728,49	26.130,85	367.968,89
2022	2.119.819,52	1.671.068,44	682.359,83	4.473.247,79
TOPLAM	2.405.929,07	1.696.796,93	708.490,68	4.841.216,68

Açıklama: Üniversite Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı bünyesinde ve koordinasyonunda içme ve kullanma suyu otomasyonu ile revizyonu çalışmaları 2021 yılının son aylarında başlatılmıştır. 13.06.2022 tarihinde işin geçici kabulü yapılarak iş tamamlanmıştır.

***SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ BİNA İNŞAATI İŞİ:**

Sözleşme Bedeli	:	230.212,00 ₺ (2886 Devlet İhale Kanuna Göre)
Keşif Eksilişi	:	0,00 ₺
Toplam İhale Bedeli	:	230.212,00 ₺
Sözleşme Tarihi	:	27.12.1995
Yer Teslimi Tarihi	:	29.12.1995

YILLAR İTİBARI İLE ÖDEMELER

Yıllar	İmalat Tutarı (₺)	Fiyat Farkı (₺)	KDV (₺)	Toplam (₺)
2020	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	0,00	0,00	0,00	0,00

Açıklama: 33.270 m² Kapalı alanlı bu proje toplam 18 modülden oluşmaktadır. Bugüne kadar toplam 12 modülü bitirilerek hizmete açılmıştır. Kalan bloklara ödenek yetersizliğinden başlanılamamıştır. İz ödeneği bulunmaktadır.

1.1.SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ YEMEKHANE BİNASI İKMAL İNŞAATI İŞİ:

Sözleşme Bedeli	:	27.103.445,00 ₺
Keşif Artışı / Eksilişi	:	0,00 ₺
Toplam İhale Bedeli	:	27.103.445,00 ₺
Sözleşme Tarihi	:	26.03.2021
Yer Teslimi Tarihi	:	29.03.2021
İş Bitim Tarihi	:	10.08.2022

YILLAR İTİBARI İLE ÖDEMELER

Yıllar	İmalat Tutarı (₺)	Fiyat Farkı (₺)	KDV (₺)	Toplam (₺)
2021	3.495.145,52	312.656,73	685.404,41	4.493.206,66
2022	3.006.664,68	594.438,51	648.198,57	4.249.301,76
TOPLAM	6.501.810,20	907.095,24	1.333.602,98	8.742.508,42

Açıklama: Süleyman Demirel Üniversitesi Doğu Yerleşkesinde 20.785 m²'lik inşaat alanına sahip, B+ Z+ 1+ 2 katlı yemekhane binası inşaat mekanik, elektrik altyapı ve peyzaj imalatları yapılacaktır. Daha önce başlamış olan ve ancak yarım kalmış olan yemekhane inşaatının tamamlanması hedeflenmiş olup, 5546 sayılı Cumhurbaşkanlığı kararına istinaden 28.06.2022 tarihinde tekrar tasfiye kararı alınmıştır.

Bu bağlamda inşaat betonuarme imalatları, bina içi duvar imalatları kısmen tamamlanmış olup, dış cephe sıva imalatları, asma tavan imalatları yarım kalmıştır. Bina içi yer döşeme imalatları, kapı, pencere, doğrama ve boya imalatların, çevre altyapı ve peyzaj imalatlarına hiç başlanılamamıştır.

SAĞLIK SEKTÖRÜ:

*** SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ ARAŞTIRMA VE UYGULAMA HASTANESİ EK BİNA İKMAL İNŞAATI (KADIN DOĞUM VE ÇOCUK HASTANESİ) :**

Sözleşme Bedeli	:	10.808.000,00 ₺
Keşif Artışı	:	-27.381,22 ₺
Toplam İhale Bedeli	:	10.780.618,78 ₺
Sözleşme Tarihi	:	12.10.2020
Yer Teslimi Tarihi	:	14.10.2020
İş Bitim Tarihi (Sözleşmeye Göre)	:	16.04.2022

YILLAR İTİBARI İLE ÖDEMELER

Yıllar	İmalat Tutarı (₺)	Fiyat Farkı (₺)	KDV (₺)	Toplam (₺)
2020	472.192,71	28.853,55	90.188,33	591.234,59
2021	8.005.604,34	2.131.120,12	1.824.610,40	11.961.334,86
2022	2.275.231,83	3.830.243,12	1.098.985,49	7.204.460,44
TOPLAM	10.759.028,88	5.990.216,79	3.013.784,22	19.757.029,89

Açıklama: Mevcut hastane binasına ek bina olarak projelendirilen “SDÜ Araştırma ve Uygulama Hastanesi Ek Bina İnşaatı” işi kapsamında bodrum, zemin ve 5 kattan oluşan, 7.171 m² inşaat alanına sahiptir.

08.06.2022 tarihinde söz konusu işin geçici kabulü yapılarak iş tamamlanmıştır.

SPOR SEKTÖRÜ

SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ SPOR TESİSİ BİNASI YAPIM İŞİ:

Sözleşme Bedeli	:	3.513.513,00 ₺
Keşif Artışı / Eksilişi	:	11.749,14 ₺
Toplam İhale Bedeli	:	3.525.262,27 ₺
Sözleşme Tarihi	:	22.09.2021
Yer Teslimi Tarihi	:	23.09.2021
İş Bitim Tarihi	:	22.06.2022

Yıllar	İmalat Tutarı (₺)	Fiyat Farkı (₺)	KDV (₺)	Toplam (₺)
2021	663.983,19	28.332,01	124.616,74	816.931,94
2022	2.838.649,97	1.808.565,60	836.498,80	5.483.714,37
TOPLAM	3.502.633,16	1.836.897,61	961.115,54	6.300.646,31

Açıklama: 20.07.2022 tarihinde söz konusu işin geçici kabulü yapılarak iş tamamlanmıştır.

2022 YILINDA ÖDEMESİ DAİRE BAŞKANLIĞIMIZCA YAPILAN İHALELER: □ SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ AKARYAKIT ALIMI İŞİ:

Sözleşme Bedeli	:	Devlet Malzeme Ofisi (DMO) ile Üniversitemiz arasında 5 yıllık protokol imzalanmıştır.
Protokol Tarihi	:	10.12.2021
İşe Başlama Tarihi	:	16.12.2021
İş Bitim Tarihi	:	10.01.2025

Açıklama: Daire Başkanlığımıza bağlı Ulaştırma Biriminde bulunan akademik ve idari birim hizmetlerinde kullanılmak üzere tahsis edilen araçların 2022 yılına ait yakıt tüketimi karşılanmıştır.

YAPILAN ÖDEMELER

Yıllar	Tutar (₺)	Fiyat Farkı (₺)	KDV (₺)	Toplam (₺)
2022	770.320,42	0,000 (Verilmemektedir.)	138.657,68	908.978,10
TOPLAM	770.320,42	0,000 (Verilmemektedir.)	138.657,68	908.978,10

□ **SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ BİRİMLERİNDE BULUNAN ASANSÖR, JENERATÖR, KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAKLARI VE TELEFON SANTRALLERİNİN BAKIMININ YAPILMASI İŞİ:**

YAPILAN ÖDEMELER

Açıklama	Sözleşme Bedeli (₺)	Sözleşme Tarihi	İş Bitim Tarihi	Toplam Yapılan Ödeme KDV Dahil (₺)
Asansör Bakımı	89.790,00	01.01.2022	31.12.2022	103.067,10
Jeneratör Bakımı	12.600,00	01.01.2022	31.12.2022	14.583,49
Kesintisiz Güç Kaynakları Bakımı	47.560,00	01.01.2022	31.12.2022	45.512,60
Telefon Santrali Bakımı	15.678,00	01.01.2022	31.12.2022	18.500,04

Açıklama: Üniversitemiz birimlerinde bulunan asansörlerin 12 adet, jeneratörlerin 6 adet, kesintisiz güç kaynaklarının 4 adet, telefon santrali 6 adet periyodik bakımları Daire Başkanlığımızca yapılmıştır.

□

SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ MALZEME ALIMI İŞİ

Sözleşme Bedeli (₺)	Sözleşme Tarihi	İşe Başlama Teslimi Tarihi	İş Bitim Tarihi	Toplam Yapılan Ödeme KDV Dahil (₺)
979.956,96	07.07.2022	07.07.2022	07.07.2022	1.156.349,21

Açıklama: Süleyman Demirel Üniversitesi Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına bağlı Bakım ve Onarım Şube Müdürlüğünde ve Marangozhane Atölyesinde kullanılmak üzere 8 kısım malzeme alımı gerçekleştirilmiştir.

□

**SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ UZAKTAN EĞİTİM MERKEZİ TADİLATI
İLE SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞINA DEPO YAPIMI İŞİ**

Sözleşme Bedeli (₺)	Sözleşme Tarihi	İşe Başlama Teslimi Tarihi	İş Bitim Tarihi	Toplam Yapılan Ödeme KDV Dahil (₺)
280.000,00	07.08.2022	08.08.2022	21.10.2022	330.400,00

Açıklama: Süleyman Demirel Üniversitesi Uzaktan Eğitim Merkezine 132,00 m² stüdyo ile Sağlık, Kültür Spor Daire Başkanlığına 87,00 m² depo yapılmış olup, 21.10.2022 tarihinde geçici kabulü yapılmıştır.

□

**SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ MARANGOZHANE ATÖLYESİNE
MALZEME ALIMI:**

Sözleşme Bedeli (₺)	Sözleşme Tarihi	İşe Başlama Teslimi Tarihi	İş Bitim Tarihi	Toplam Yapılan Ödeme KDV Dahil (₺)
475.598,25	14.10.2022	03.10.2022	03.10.2022	561.205,94

Açıklama: Süleyman Demirel Üniversitesi Araştırma ve Uygulama Hastanesi Ek Bina hastanesinde kullanılmak üzere dolap ve masa yapımı için malzeme alınmıştır.

□

SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ AKARYAKIT ALIMI İŞİ

Sözleşme Bedeli (₺)	Sözleşme Tarihi	İşe Başlama Teslimi Tarihi	İş Bitim Tarihi	Toplam Yapılan Ödeme KDV Dahil (₺)
291.200,00	27.09.2022	27.09.2022	11.10.2022	343.616,00

Açıklama: Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına bağlı Park ve Bahçeler Birimi ve Jeneratörler için kullanılacak olan 14.000 litre motorin teslim alınmıştır.

□

**SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ MUHTELİF ÇATI TADİLATLARI
YAPILMASI İŞİ**

Sözleşme Bedeli (₺)	Sözleşme Tarihi	İşe Başlama Teslimi Tarihi	İş Bitim Tarihi	Toplam Yapılan Ödeme KDV Dahil (₺)
513.780,00	01.11.2022	02.11.2022	16.12.2022	429.132,00

Açıklama: Üniversitemiz birimlerinde bulunan 2.000,00 m² çatı tadilatı yapılmış olup, 16.12.2022 tarihinde geçici kabulü yapılmıştır.

KAMULAŞTIRMA:

Üniversitemizin mastır planı Isparta- Ankara karayolunun her iki tarafında Doğu ve Batı Yerleşkesi olmak üzere 7600 dönüm arazi üzerine yapılanmıştır. Bugüne kadar yatırım programında olan projelerin gerçekleştirildiği 2547 dönüm arazi kamulaştırılmıştır. 636 dönüm arazi hazineye aittir. 15 dönüm arazi meradır. 2500 dönüm arazi Söbü Tepesi'dir. Mevcut yerleşim planının gerçekleşmesi için geriye kalan 1903 dönümlük arazinin önümüzdeki yıllarda kamulaştırılması yapılacaktır.

TAŞIT BİLGİLERİ

Üniversitemiz akademik ve idari birim hizmetlerinde kullanılmak üzere tahsis edilen taşıtların 2022 yılına ait dağılımı, cins ve adet bazında aşağıdaki tabloda gösterilmektedir. Bilgiler Taşınır Kesin Hesap Cetvelinden alınmıştır.

Taşıtlar Bilgileri

Taşınır II. Düzey Detay Adı	Göreve Tahsis Edilmiş Kuruma Ait Taşıtlar	Kuruma Ait Taşıtlar Toplamı
254.1.1.2	Hizmet Araçları	25
254.1.2.1	Otobüsler	10
254.1.2.2	Minibüsler	13
254.1.3.2	Kamyonlar	2
254.1.3.3	Kamyonetler	9
253.2.4	Traktörler İş Makinaları	8
Toplam		67

1.1.6 Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığının amiri Daire Başkanıdır. Görev paylaşımı ve dağılımını yaparak işleyişin hızlı ve sağlıklı olmasını sağlar. İş dağılımı konusuna göre 7 şube müdürlüğüne dağılımını yapar. Şube müdürlükleri verilen görev ve sorumlulukları yerine getirdikten sonra Daire Başkanına yazılı veya sözlü rapor verirler. Yapım, Hizmet ve Mal Alımları ile ilgili kontrol teşkilatınca hazırlanan evrak, keşif, hakkeş ve kabuller ile tahakkuk ve taşınır kayıt belgeleri gerçekleştirme görevlileri ve Daire Başkanı tarafından kontrol edilip, imzalanır.

Yatırım programına alınan projeler için Daire Başkanlığımıza bağlı Etüt Proje Şube Müdürlüğü ve yapılacak olan binada faaliyet gösterecek birimin ihtiyaçları doğrultusunda ortak hareket edilerek nihai proje çizimleri yapılır. Yapı Denetim ve Kontrolörlük Şube Müdürlüğü tarafından yaklaşık maliyetler hazırlanarak İdari ve Mali İşler Şube Müdürlüğüne ihaleye çıkılır. Kesinleşen ihale kararlarının isteklilere bildirildiği tarihten itibaren on gün sonra ihale

dosyaları asıl ve suret olmak üzere iki grupta Strateji ve Geliştirme Daire Başkanlığına Ön Mali Kontrolü yapılması için gönderilir. Sözleşmesi ve yer teslimi yapılan işlerin her safhası ihale dosyasında belirtilen şartnamelere uygun olarak kontrol teşkilatınca kontrol edilerek binanın geçici kabulü yapılır ve faaliyet gösterecek birime teslim edilir.

2 . AMAÇ ve HEDEFLER

2.1 Birimin Amaç ve Hedefleri

Daire Başkanlığımız personeline, takım bilinci içerisinde bilgi ve becerilerinin, katılım ve motivasyonlarının artırılacağı imkanlar oluşturarak, Üniversitemizin kaynaklarını etkin ve verimli bir biçimde kullanımını sağlamak ve ihtiyaçların teminini bu anlamda en doğru, şeffaf, dürüst, yasalara uygun olarak yürütmektir.

2.2 Temel Politikalar ve Öncelikler

Temel Politikalar; bilginin doğru kullanımı ile karar süreçlerinin etkinleştirilmesi, genel kamu hizmetlerinden memnuniyet seviyesinin artırılması, proje uygulamalarında başarı oranlarının yükseltilmesi için yeni politikalar belirlenmesi, kamu reformu yönetiminin başlıca hedefleri arasında yer alan; kamu kurumları iş birliği ve birlikte çalışabilirlik yeteneklerinin geliştirilmesi, kaynak israfının azaltılması, iş süreçlerinde verimliliğin artırılması.

Öncelikler; yatırım programında yer alan projelerin en kısa sürede tamamlanarak hizmete açılması sağlanacaktır. Daire Başkanlığımızda çalışan personelin bilgi ve teknoloji alt yapısının geliştirilmesine öncelik verilecektir.

2.3 Diğer Hususlar

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığımız Üniversitemizin misyon ve vizyonuna uygun amaç ve hedefleri ile özünden kopmadan, ilkeli ve kendisini yenileyen takım ruhuna sahip olarak çalışmalarına devam etmektedir.

3 FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Üniversitemiz Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına ait 2022 yılı yatırım ve cari bütçe ödenekleri aşağıdaki tablolarda düzenlenmiştir.

3.1 Mali Bilgiler

Bütçe Tertibi	Alınan Ödenek	Kullanılan Ödenek
54.167.753.12287.433.8.02.06.05	8.097.000,00₺	7.204.460,44 ₺
54.167.753.16044.433.8.02.06.07	1.481.000,00₺	71.804,75 ₺
62.239.756.11617.433.8.02.06.05	5.751.658,00₺	4.249.301,76 ₺
62.239.756.12268.433.8.02.06.01	456.700,00₺	456.660,00 ₺
62.239.756.12268.433.8.02.06.05	4.546.000,00₺	4.473.247,80 ₺
62.239.756.12268.433.8.02.06.07	1.000.000,00₺	808.912,23 ₺
62.239.756.12296.433.8.02.06.07	1.900.000,00₺	1.900.000,00 ₺
62.239.756.14856.433.8.02.06.05	92.028,00₺	0,00 ₺
62.239.756.2874.433.8.02.01.02	0,96₺	0,00 ₺
62.239.756.2874.433.8.02.02.02	0,00₺	0,00 ₺
62.239.756.2874.433.8.02.03.01	750.000,00₺	750.000,00 ₺
62.239.756.2874.433.8.02.03.02	1.859.200,00₺	1.859.200,00 ₺
62.239.756.2874.433.8.02.03.03.10	14.233,19₺	14.233,19 ₺
62.239.756.2874.433.8.02.03.03.20	5.537,70₺	5.537,70 ₺
62.239.756.2874.433.8.02.03.05	141.500,00₺	141.500,00 ₺
62.239.756.2874.433.8.02.03.07	150.108,80₺	150.108,80 ₺
62.239.756.2874.433.8.02.03.08	336.000,00₺	336.000,00 ₺
62.239.756.2874.433.8.13.02.02	0,00₺	0,00 ₺
62.241.773.2891.433.8.13.03.08	0,00₺	0,00 ₺
98.900.9004.2894.433.8.02.01.01	11.388.970,00₺	11.388.882,16 ₺

98.900.9004.2894.433.8.02.01.02	1.554.070,00₺	1.554.033,11 ₺
98.900.9004.2894.433.8.02.01.04	1.522.995,00₺	1.522.251,20 ₺
98.900.9004.2894.433.8.02.02.01	2.125.605,00₺	2.124.634,67 ₺
98.900.9004.2894.433.8.02.02.02	269.100,00₺	267.147,80 ₺
98.900.9004.2894.433.8.02.02.04	345.050,00₺	342.965,46 ₺
98.900.9004.2894.433.8.02.03.02	238.000,00₺	238.000,00 ₺
98.900.9004.2894.433.8.02.03.03.10	19.800,00₺	19.510,89 ₺
98.900.9004.2894.433.8.02.03.04.30	27.150,00₺	19.756,34 ₺
98.900.9004.2894.433.8.02.03.04.90	0,00₺	0,00 ₺
98.900.9004.2894.433.8.02.03.05	367.200,00₺	367.190,36 ₺
98.900.9004.2894.433.8.02.03.07	30.800,00₺	30.800,00 ₺
98.900.9006.2895.433.8.02.03.07	102.479,00₺	102.479,00 ₺
98.900.9037.16062.433.8.02.06.05	7.100.000,00₺	5.497.245,05 ₺
98.900.9038.13252.433.8.13.03.02	79.000,00₺	78.867,54 ₺
98.900.9038.13252.433.8.13.03.07	180.000,00₺	179.948,28 ₺
98.900.9038.13252.433.8.13.03.08	169.000,00₺	169.000,00 ₺

3.1.3 Bütçe Uygulama Sonuçları

Sektör	Proje No	Proje Adı	Karakteristiği	2021 Yılı Harcama (TL)	2022 Yılı Harcama (TL)	Toplam Harcama (TL)
Eğitim	2022H03-187118	Çeşitli Birimlerin Etüt Projesi	Etüt – Proje	0,00	0,00	0,00
Eğitim	2020H03-152735	Kampüs Altyapısı (SDÜ İçme ve Kullanma Suyu Otomasyonu İle Revizyonu İşi)	Doğalgaz Dönüşümü, Elektrik Hattı, Kampüs İçi Yol, Kanalizasyon Hattı, Peyzaj, Su İsale Hattı, Telefon Hattı	367.968,89	4.473.247,79	4.841.216,68
Eğitim	1994H03-453	Derslik ve Merkezi Birimler (Yemekhane)	Sosyal Donatı (18.000 m ²)	4.493.206,66	4.249.301,76	8.742.508,42
Eğitim	1994H03-453	Derslik ve Merkezi Birimler (Fen Edebiyat Fakültesi)	Eğitim (33.270 m ²)	0,00	0,00	0,00
Eğitim	2022H0-187877	Muhtelif İşler	Bakım Onarım	Yıllık Proje	1.900.000,00	1.900.000,00
Spor	2020H0-153328	Açık ve Kapalı Spor Tesisleri (Spor Tesis Binası)	Spor Tesis Binası	816.931,94	5.483.714,37	6.300.646,31
Sağlık	2017I00-3669	Kadın Doğum ve Çocuk Hastanesi	Hastane İnşaatı (135 yatak, 7.171 m ²)	11.961.334,86	7.204.460,44	19.165.795,30
Sağlık	2022I00-178908	Muhtelif İşler	Bakım Onarım	Yıllık Proje	0,00	0,00

3.1.3 Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

1- Süleyman Demirel Üniversitesi Doğu ve Batı Kampüsleri 1. Etap Engelli Erişimi Yapım

İşi: Üniversitemizde bulunan 19 adet binanın engelli erişimine uygun hale getirilmesi planlanmaktadır. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunun 19 uncu maddesi çerçevesinde 17.05.2022 tarihinde ihalesi yapılmış ve ihaleye teklif veren istekli çıkmaması sonucu ihale iptal edilmiştir.

2- Süleyman Demirel Üniversitesi Uzaktan Eğitim Merkezi Tadilatı İle Sağlık, Kültür Ve Spor Daire Başkanlığına Depo Yapımı

İşi: Uzaktan Eğitim Merkezi 132,00 m² Stüdyo ile Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına 87,00 m² Depo Yapılması İşi planlanmıştır. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunun 19 uncu maddesi çerçevesinde 06.06.2022 tarihinde ihalesi yapılmış ve ihaleye teklif veren istekli çıkmaması sonucu ihale iptal edilmiştir.

3- Süleyman Demirel Üniversitesi Hastanesi Arkası Çevre Düzenlemesi

İşi: 4770 m² Çevre Düzenlemesi ile 185 m Altyapı İşi planlanmıştır. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunun 19 uncu maddesi çerçevesinde 20.06.2022 tarihinde ihalesi yapılmış ve ihaleye teklif veren istekli çıkmaması sonucu ihale iptal edilmiştir.

4- Süleyman Demirel Üniversitesi Uzaktan Eğitim Merkezi Tadilatı İle Sağlık, Kültür Ve Spor Daire Başkanlığına Depo Yapılması

İşi: Uzaktan Eğitim Merkezi 132,00 m² Stüdyo ile Sağlık, Kültür Ve Spor Daire Başkanlığına 87,00 m² Depo Yapılması İşi planlanmıştır. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunun 19 uncu maddesi çerçevesinde 01.07.2022 Cuma günü saat 13:30'da ihalesine başlanılmıştır. İdarenin hazırlamış olduğu yaklaşık maliyet 285.637,91 TL'dir. 07.08.2022 – 21.10.2022 tarihleri arasında LOT MÜHENDİSLİK PROJE GELİŞTİRME İNŞAAT SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ tarafından 280.000,00 TL sözleşme bedel üzerinden tamamlanarak hizmete geçmiştir. KDV dahil ödenen toplam tutar 330.400,00 TL'dir.

5- Süleyman Demirel Üniversitesi Hastanesi Arkası Çevre Düzenlemesi

İşi: 4770 m² Çevre Düzenlemesi ile 185 m Altyapı İşi planlanmıştır. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunun 19 uncu maddesi çerçevesinde 19.07.2022 tarihinde ihalesi yapılmış ve ihaleye teklif veren isteklinin teklifinin yaklaşık maliyetin üzerinde olması sonucu ihale iptal edilmiştir.

6- Süleyman Demirel Üniversitesi Muhtelif Çatı Tadilatlarının Yapılması

İşi: Üniversitemiz birimlerinde bulunan 2.000,00 m² çatı tadilatı yapılmıştır. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunun 19 uncu maddesi çerçevesinde 10.10.2022 Pazartesi günü saat 13:30'da ihalesine başlanılmıştır. İdarenin hazırlamış olduğu yaklaşık maliyet 643.415,80 TL'dir. 01.11.2022 – 16.12.2022 tarihleri arasında MURAT ÇİFTÇİ tarafından 513.780,00 TL sözleşme bedel üzerinden tamamlanarak KDV dahil ödenen toplam tutar 429.132,00 TL'dir.

7- Süleyman Demirel Üniversitesi Altyapı İşleri Yapılması

İşi: 510 m Alt Yapı Hattı Yenileme İşi planlanmıştır. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunun 19 uncu maddesi çerçevesinde 11.10.2022 tarihinde ihalesi yapılmış ve ihaleye teklif veren isteklinin teklifinin yaklaşık maliyetin üzerinde olması sonucu ihale iptal edilmiştir.

Yıllara Sari İşler:

1-Süleyman Demirel Üniversitesi Yemekhane Binası İkmal İnşaatı İş: 27.103.445,00 TL (KDV Hariç) sözleşme bedelli işin yüklenicisi BURHAN BÜYÜK - HAVZA YAPI TAŞ. İNŞ. TUR. ELEK. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ. İŞ ORTAKLIĞI'dır. 29.03.2021 tarihinde yer teslimi yapılmış olup, 5546 sayılı Cumhurbaşkanlığı kararına istinaden 28.06.2022 tarihinde tasfiye kararı alınmıştır. 2021 yılında 4.493.206,66 TL, 2022 yılında 4.249.301,76 TL olmak üzere toplam 8.742.508,42 TL (KDV ve Fiyat Farkı Dahil) ödeme tahakkuka bağlanarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmiştir.

2- Süleyman Demirel Üniversitesi Araştırma ve Uygulama Hastanesi Ek Bina İkmal İnşaatı İş: 10.808.000,00 (KDV Hariç) sözleşme bedelli işin yüklenicisi AHMET TALAT YÜZBAŞIGİL'dir. 14.10.2020 tarihinde yer teslimi yapılmış olup, 2022 yılı ödemesi 7.204.460,44 TL (KDV ve Fiyat Farkı Dahil) olup, bugüne kadar ödenen KDV ve fiyat farkı dahil tutar 19.757.029,89 TL ödeme tahakkuka bağlanarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmiştir. 08.06.2022 tarihinde söz konusu işin geçici kabulü yapılmıştır.

3- Süleyman Demirel Üniversitesi Spor Tesisi Binası Yapım İş: 3.513.513,00 TL + 11.749,14 TL = 3.525.262,27 TL (KDV Hariç) sözleşme bedelli işin yüklenicisi AHLAT YAPI SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.'dir. 23.09.2021 tarihinde yer teslimi yapılmış olup, 2022 yılı ödemesi 5.483.714,37 TL (KDV ve Fiyat Farkı Dahil) olup, bugüne kadar ödenen KDV ve fiyat farkı dahil tutar 6.300.646,31 TL ödeme tahakkuka bağlanarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmiştir. 20.07.2022 tarihinde söz konusu işin geçici kabulü yapılmıştır.

4-Süleyman Demirel Üniversitesi İçme ve Kullanma Suyu Otomasyonu İle Revizyonu İş: 2.378.000,00 TL + 35.500,29 TL = 2.413.500,29 TL (KDV Hariç) sözleşme bedelli işin yüklenicisi BİLAL DAŞCILAR'dır. 15.11.2021 tarihinde yer teslimi yapılmış olup, 2022 yılı ödemesi 4.473.247,79 TL (KDV ve Fiyat Farkı Dahil) olup, bugüne kadar ödenen KDV ve fiyat farkı dahil tutar 4.841.216,68 TL ödeme tahakkuka bağlanarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmiştir. 13.06.2022 tarihinde söz konusu işin geçici kabulü yapılmıştır.

5- Süleyman Demirel Üniversitesi Dış Mekan Engelli Erişimi Yapım İş: 33 kalemde oluşan imalatlar ile yerleşke alanının engelli erişimine uygun hale getirilmesi planlanmıştır. 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 19 uncu maddesi çerçevesinde 01.09.2022 tarihinde ihalesi yapılmış ve ihaleye teklif veren isteklinin teklifinin yaklaşık maliyetin üzerinde olması sonucu ihale iptal edilmiştir.

6- Süleyman Demirel Üniversitesi Araştırma ve Uygulama Hastanesi Ameliyathane Tadilatı İş: 2.360,00 m² Araştırma ve Uygulama Hastanesi Ameliyathane Tadilatı planlanmıştır. 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 19 uncu maddesi çerçevesinde 06.10.2022 tarihinde ihalesi yapılmış ve ihaleye teklif veren isteklinin teklifinin yaklaşık maliyetin üzerinde olması sonucu ihale iptal edilmiştir.

7- Süleyman Demirel Üniversitesi Çevre Düzenlemeleri Yapılması İş: 3.513,00 m² çevre düzenlemesi planlanmıştır. 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 19 uncu maddesi çerçevesinde 27.10.2022 tarihinde ihalesi yapılmış ve ihaleye teklif veren istekli çıkmaması sonucu ihale iptal edilmiştir.

3.1.3 Mali Denetim Sonuçları

Başkanlığımız 2022 yılı faaliyet yılı İç Denetim ve Sayıştay denetim süreçleri devam etmektedir. Bu kapsamda Sayıştay denetçisi tarafından 2022 yılında yapılan ihale ve doğrudan temin listeleri talep edilmiş, gerekli bilgiler tablolar halinde iletilmiştir. 2022 yılı mali denetimine ilişkin henüz Başkanlığımıza resmi bir rapor veya bildirim yapılmamıştır. İç Denetim ve Sayıştay Denetiminin tamamlanması ve raporlanmasını takiben Faaliyet Raporu güncellenerek, Başkanlığımız sayfasında paylaşılarak kamuoyuna duyurulacaktır.

3.1.3 Diğer Hususlar

Daire Başkanlığımız 2022 yılı faaliyet yılı içinde Yatırım Programında yer alan 2022H03-187877 proje numaralı Muhtelif işler kapsamında Üniversitemiz Birimlerinde Bulunan Asansör, Jeneratör, Kesintisiz Güç Kaynakları ve Telefon Santrallerinin Bakımının Yapılması İşinde;

*** Asansörlerin Bakımlarının Yaptırılması İş:** 31.01.2022 – 31.12.2022 tarihleri arasında 89.790,00 TL ihale bedel ile yüklenicisi GAYE ASAN. MÜH. İNŞ. MOB. SAN VE TİC. LTD. ŞTİ.'dir.

Söz konusu işin sözleşmesinde 12 bakımı bulunmakta olup, toplam 103.067,10 TL KDV Dahil ödeme yapılmıştır.

*** Jeneratörlerin Bakımlarının Yapılması İş:** 31.01.2022 – 31.12.2022 tarihleri arasında 12.600,00 TL ihale bedel ile yüklenicisi PERGE MAKİNA GÜÇ SİSTEMLERİ SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.'dir.

Söz konusu işin sözleşmesinde 6 bakımı bulunmakta olup, toplam 14.583,49 TL KDV Dahil ödeme yapılmıştır.

*** Kesintisiz Güç Kaynaklarının Yapılması İş:** 31.01.2022 – 31.12.2022 tarihleri arasında 47.560,00 ₺ ihale bedel ile yüklenicisi ESSA ENERJİ SİSTEMLERİ SAN. VE TİC. A.Ş.'dir.

Söz konusu işin sözleşmesinde 4 bakım bulunmakta olup, 45.512,60 TL KDV Dahil ödeme yapılmıştır.

*** Telefon Santrallerinin Bakımının Yapılması İş:** 31.01.2022 – 31.12.2022 tarihleri arasında 15.678,00 TL ihale bedel ile yüklenicisi SİSTAŞ SAY. İLET. SAN. VE TİC. A. Ş.'dir.

Söz konusu işin sözleşmesinde 6 bakım bulunmakta olup, 18.500,04 TL KDV Dahil ödeme yapılmıştır.

3.3 Performans Bilgileri

Başkanlığımız yetki ve sorumluluk alanlarında yatırım planları kapsamında 2022 faaliyet yılında; 12 adet yapım işi, 3 hizmet alımı, 4 mal alımı ihalesi olmak üzere toplam 19 adet ihale gerçekleştirilmiştir. Bu ihalelerden 12 adet ihale teklif veren istekli ve yaklaşık maliyetin üzerinde teklif verilmesinden dolayı iptal edilmiştir. Yapılan ihaleler dışında 169 adet doğrudan temin usulü ile çeşitli mal alımı, hizmet alımı ve yapım işleri gerçekleştirilmiştir. Aşağıda projeler ve bu projelerin durumları ile ilgili ayrıntılı bilgilere yer verilmiştir.

3.3.3 Faaliyet ve Proje Bilgileri

Üniversitemiz 2022 yılında vizyonuna uygun, kapsamlı ve geniş katılımlı bir güncelleme çalışması yürütülmüştür. Üniversitemiz hedeflerinin ve akademik önceliklerinin belirlenmesi sürecinde paydaş katılımının sağlanabilmesi amacıyla akademik ve idari birimlerin desteğiyle güncellenen planda; uzaktan eğitim, araştırma kapasitesi ve kalitesi, girişimcilik, çevre, sağlık ve paydaş katılımı gibi konularda yeni hedef ve performans göstergelerine yer verilmiştir. Bu doğrultuda Birim Stratejik Planının güncellenme çalışmaları devam etmektedir. Birimimiz Stratejik Planı çalışmaları tamamlandığında Stratejik Plan amaçlar, hedefler ve performans göstergelerine ait bilgiler ve tablolar da güncellenerek paylaşılacaktır

3.3.3 Performans Sonuçları Tablosu

Daire Başkanlığımıza ait 2022 yılında performans göstergeleri gerçekleştirme sonuçlarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Performans Göstergesi	2022 Yılı Gerçekleştirme Sonucu	İlgili Birim
SDÜ İçme ve Kullanma Suyu Otomasyonu İle Revizyonu İşi	%100	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı (Üniversite Bazında)
SDÜ Yemekhane Binası İkmal İnşaatı	%50	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı (Üniversite Bazında)
SDÜ Araştırma ve Uygulama Hastanesi Ek Bina İkmal İnşaatı	%100	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı (Üniversite Bazında)
SDÜ Spor Tesisi Bina Yapım İşi	%100	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı (Üniversite Bazında)
SDÜ Birimlerinde Bulunan Asansör, Jeneratör, Kesintisiz Güç Kaynakları ve Telefon Santrallerinin 2022 Yıllık Bakımları	%100	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı (Üniversite Bazında)
SDÜ Malzeme Alımı İşi	%100	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı (Üniversite Bazında)
SDÜ Uzaktan Eğitim Merkezi Tadilatı İle Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Depo Yapılması İşi	%100	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı (Üniversite Bazında)
SDÜ Marangozhane Atölyesine Malzeme Alımı İşi	%100	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı (Üniversite Bazında)
SDÜ Akaryakıt Alımı İşi	%100	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı (Üniversite Bazında)
SDÜ Muhtelif Çatı Tadilatı İşi	%100	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı (Üniversite Bazında)

3.3.3 Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Açık alan üretimi hedeflenen düzeye ulaşamamış olup, Park Bahçeler biriminde çalışan personel sayısında yetersizlik ve stratejik plan oluşturulurken hedeflenen seviyelerin yüksek olduğu değerlendirilmektedir. Bakım onarım iş sayısı da makine tesisat ve elektrik tesisatı ile ilgili yapılan sürekli bakım işlemleri sayesinde düşmüş olup, hedeflenen düzeye ulaşamamıştır.

3.3.3 Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Başkanlığımızda birimimize özel performans bilgi sistemi bulunmamaktadır. Üniversitemizin genel performans sonuçları e-bütçe ve buna bağlı olarak çalışan sistemler üzerinden kontrol edilmektedir. Başkanlığımız görev gerekleri yatırım planları kapsamında yapılan işlerle ilgili performans sonuçları ilgili kurumlarda kullanılan sistemler üzerinden kontrol edilmektedir. Bunlar; ihaleler için EKAP (Elektronik Kamu Alımları Platformu)'dur.

4 KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

4.4 Zayıflıklar

- * Bakım Onarım çalışmalarını gerçekleştirirken teknik personelin sayısının yetersiz kalması,
- * Farklı branşlardaki tekniker, teknisyen, sürekli işçi personel sayısının az olması,
- * Farklı branşlardaki teknik personelin olmayışıyla multidisipliner çalışmalarda yavaş ilerleme olması,
- *Eğitilmiş teknik personelin sayısal yetersizliği,
- * Personel motivasyonu için yeterli gayretin gösterilmemesi,

4.4 Değerlendirme

Süleyman Demirel Üniversitesi Yapı İşleri Ve Teknik Daire Başkanlığı olarak görev ve sorumluluklarımızı misyonumuz ve vizyonumuz doğrultusunda yerine getirmekteyiz. Çevre düzenlemelerinden bakım onarımlara, içme suyundan enerji merkezlerine, santrallerden trafolarla, kazan dairelerinden elektrik işlerine kadar birçok konuda faaliyetleri kesintisiz aksatmadan devam ettirebilmek için var gücümüzle çalışmalarımızı sürdürmekteyiz. 2019 yılı sonunda tüm dünyayı olduğu gibi ülkemizi de etkisi altına alan Covid-19 pandemisi Başkanlığımız çalışmaları üzerinde doğrudan ve dolaylı olarak birçok olumsuz etki göstermiştir. Ülkemizde yaşanan kapanma sonucu çalışma sürelerinin kısaltılmak zorunda kalınması ve iş gücü kaybı gibi sorunlar faaliyetlerimizde bir takım aksamalara yol açmıştır. Kapanma süreci sonunda yeniden tam mesai ile çalışılmaya başlanması sonunda kaybedilen zamanın telafisi için azami gayret gösterilmiştir. Bunun yanında ülkemizin içinde bulunduğu ekonomik koşullar nedeniyle yatırım bütçesi imkânları kısıtlanmıştır. Başkanlık olarak 2022 faaliyet yılında verilen ödeneklerin tamamına yakını verimli bir şekilde değerlendirilerek Üniversitemizin ihtiyaçlarına cevap verilmeye ve bu vesile ile eğitim, öğretim, araştırma ve geliştirme alt yapılarının iyileştirilmesi sağlanmış; bunun yanında sosyal alanların geliştirilmesi için de azami çaba gösterilmiştir.

4.4 Üstünlükler

1. Üniversitemizin İlimizdeki önemli projelere ve yatırımlara imza atan, yatırımlarını kendi kaynaklarını kullanarak eğitim birimlerine dönüştüren ve İlimizin de kalkınmasına yardımcı olan bir kurum olması,
2. Personelin yıllardır kazandığı tecrübeyi kendi işine ve aynı zamanda takım ruhuyla genç personele bu tecrübesini aktarması,
3. Personelin genç, dinamik, yeniliğe, katılıma ve takım çalışmasına açık ve özverili olması,
4. Teknik elemanlarımızın gayretli çalışmaları ile oluşturulan projelerin başarımızın göstergesi olması,
5. Takım ruhu ve ekip çalışması yapılması,
6. Yapılan işlerimizin kampüs içerisinde olmasından dolayı kontrollük işlemlerimizin yerinde takibinin yapılması,
7. Yapıcı bir yönetim anlayışının benimsenmiş olması,
8. Teknik personelin uzmanlık alanlarının ve yetkinliklerinin güçlü olması,
9. Yaşayan bir kampüs anlayışımızla yapılaşmanın devam ediyor olmasından dolayı teknik tecrübenin güncelliğini koruması,
10. Genç ve dinamik teknik personelin tecrübeyi yerinde öğrenmesi,
11. Yerleşkelere ulaşımın kısa sürede sağlanmasıyla iş ve işlemlerin hızlı ilerlemesi,
12. Bakım onarım talep sistemi platformu kullanarak anında çözümün sağlanması,
13. Yeni yapılan binaların teknolojik gelişmeler ve modern bina anlayışıyla yapılması,
14. Personelin Atık Yönetimi, Kalite Sistemleri, Yeşil Kampüs Anlayışı gibi gündemleri iyi takip etmesi,

5 ÖNERİ VE TEDBİRLER

5018 sayılı Kanun ile benimsenen kamuda stratejik yönetim anlayışının vazgeçilmez unsurlarından olan mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğu bakımından birim faaliyet raporu büyük önem taşımaktadır.

Faaliyet raporumuzun hazırlanmasında, raporlamanın temel felsefesi ve aşağıdaki ilkeler göz önünde bulundurulmuştur:

- Faaliyet raporlarının mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğunu sağlayacak şekilde hazırlanacağına ilişkin “Sorumluluk İlkesi”,
- Faaliyet raporlarında yer alan bilgilerin doğru, güvenilir, önyargısız ve tarafsız olmasının zorunlu olduğuna ilişkin “Doğruluk ve Tarafsızlık İlkesi”,
- Faaliyet raporlarının ilgili tarafların ve kamuoyunun bilgi sahibi olmasını sağlamak üzere açık, anlaşılır ve sade bir dil kullanılarak hazırlanacağına ilişkin “Açıklık İlkesi”,
- Faaliyet raporlarında yer alan bilgilerin eksiksiz olması, faaliyet sonuçlarını tüm yönleriyle açıklaması gerektiğine ilişkin “Tam Açıklama İlkesi”,
- Faaliyet sonuçlarının gösterilmesi ve değerlendirilmesi konusunda da aynı yöntemlerin kullanılacağına ilişkin “Tutarlılık İlkesi”

Hazırlanan raporda öncelikle Başkanlığımızdaki tüm alt birimlerin yetki görev ve sorumlulukları belirtilmiş, fiziki ve donanım altyapısı hakkında bilgiler verilmiş, Başkanlığımızca sunulan ürün ve hizmetler değerlendirilmiş, ayrıca mevzuatla Başkanlığımıza verilen fonksiyonlara yer verilmiştir.

Çağımız bilgi ve teknoloji çağıdır ve bu noktada bilgiye erişimin önemi açıkça bilinmektedir. Bilgi hizmetleri için yeterli mali kaynak ve nitelikli, deneyimli personele duyulan gereksinim her geçen gün daha da artmaktadır. Bu kapsamda ciddi planlamalar

yapılmalı ve meslek içi eğitim ve sürekli mesleki gelişim seminerleri ile personele destek ve mekan sağlanmalıdır.

Başkanlığımızca hazırlanmış olan faaliyet raporunun, 2022 yılı itibariyle artan personelimiz ile gelecekte yapılacak işlerin daha hızlı ve kaliteli olacağına, kurumsal ve ulusal çalışmalara katkı sağlayacağına inanıyoruz.

EKLER

-

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin İdarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. ISPARTA-01.01.2023

İmza

Yasemin İLHAN

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı