

T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
Ulaştırma Şube Müdürlüğü
ARAÇ TALEP FORMU

GÖREV		
GİDİLECEK YER		
KİŞİ SAYISI		
TAŞINACAK MALZEME MİKTARI VE CİNSİ		
KİŞİ VE KİŞİLERİN HAREKET TARİHLERİ (Saat Dahil)	GİDİŞ	
	DÖNÜŞ	
HAREKET YERİ		
OTOBÜS - UÇAK SEFER TARİHLERİ (Saat Dahil)	GELİŞ-GİDİŞ	
	İNİŞ-KALKIŞ	
FAALİYET YERİ VE TARİHLERİ (Saat Dahil)		
İRTİBAT	ADI-SOYADI	
	TELEFON	

Yukarıda verilen bilgiler çerçevesinde taşıt tahsis edilmesi rica / arz olunur.

.....
(DEKAN, MÜDÜR, DAİRE BŞK.)

OLUR

AÇIKLAMALAR

- 1) Araç talep formu doldurulmadan önce Ulaştırma Biriminin aranması rica olunur. (Dahili: 1091 - 1617 - 1829)**
- 2) Bu form üzerinde hiçbir değişiklik yapılmadan doldurulacaktır.**
- 3) Yer hanesi açık adres yazılarak doldurulmalıdır. (Sadece şehir ismi yazılmamalıdır.)
- 4) Sefer tarihleri hanesi, taşıma talebi yolcuların hava alanı, gar ve otoparklara nakli için yapılmaktaysa doldurulacaktır.
- 5) Faaliyet tarihleri hanesi ,taşıma talebi yolcuların araştırma, inceleme ve uygulama dersleri veya sempozyum, panel, konferans ve benzerlerine iştiraki için yapılmakta ise doldurulacaktır. Veya ilgili program eklenecektir.
- 6) Taşıt talep edilirken, hareket ve sefer tarihlerinin her hangi birisi henüz kesinleşmemiş ise bu durum belirtilecektir. Ancak, kesinleşmesinden sonra da ulaşım birimine bilgi verilecektir.
- 7) Grup halinde gidilecekse, grupta yer alanların isim listesi Forma eklenecektir.
- 8) Bu Form en geç 10 (On) gün önce Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, Ulaştırma Şube Müdürlüğüne teslim edilmelidir.