



**SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ**  
**Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı**  
**Çevre Mühendisi Görev Tanımı**

Doküman No

İlk Yayın Tarihi

Revizyon Tarihi

Revizyon No

Sayfa No

<b>Adı Soyadı</b>	
<b>Kadro Unvanı</b>	Çevre Mühendisi
<b>Görevli Olduğu Birim</b>	Etüt Proje Şube Müdürlüğü
<b>Vekâlet</b>	İnşaat Mühendisi
<b>Eğitim Düzeyi</b>	En az Lisans mezunu olmak
<b>Görev ve Sorumlulukları</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Doğal kaynakların kullanımı ve insan sağlığına uygun çevre koşullarının yaratılması, doğal kaynakların en iyi şekilde kullanılması, üretim ve tüketim faaliyetlerinin insan sağlığına, refahına ve doğal dengeye zarar vermeyecek biçimde planlanması, doğaya sahip olduklarını geri vermeye çalışmak Çevre Mühendisinin başlıca görevlerindedir. Su ve atık su arıtma, hava kirliliği kontrolü, katı atık bertarafı, toprak kirliliği, gürültü kirliliği vb. Çevre mühendisinin öncelikli çalışma alanlarıdır.</li><li>2. Su, hava ve toprak için birinci önceliği ve amacı, bu ortamların kirlenmemesi için yapılması gerekenleri belirlemek ve henüz kirlenmeden yapılması gerekenleri uygulamaya alınmasını talep etmek birincil önceliğidir.</li><li>3. Su, hava ve toprak eğer bu ortamlardan herhangi birisi herhangi bir şekilde kirlenmiş ise, bu ortamın doğal haline geri döndürülebilmesi için yapılacakları belirlemek uygulamaya koyulmasını talep etmek.</li><li>4. Su, hava ve toprak eğer bu ortamlardan herhangi birisi herhangi bir şekilde kirlenmiş ise, bu ortamın doğal haline geri döndürülebilmesi için mevcut en uygun teknolojik çözümler araştırmak ve uygulanacak tedbirleri belirlemek.</li><li>5. Atık suların geri çevrimi ve yeniden kullanılması, çevresel etkilerin değerlendirilmesi raporu hazırlamak.</li><li>6. Atıkların arıtılması için uygulanan arıtma projelerinde makine, inşaat, kimya ve biyoloji bilim dallarından da faydalanmak.</li><li>7. Su, hava ve toprak kirliliği, tesis içi proses kontrolü, temiz üretim teknolojilerinin araştırılması gibi konular üzerine çalışmak.</li><li>8. Bilimsel verileri analiz etmek ve raporlamak.</li><li>9. Çevre politikaları ve standartları hakkında kurumu bilgilendirmek,</li><li>10. Endüstriyel kirlenmenin önlenmesi ve en aza indirilmesi için gereken kontrol sistemlerinin tasarım ve planlamasını yapmak,</li><li>11. Farklı çevresel kesimlerden numune almak, analiz ve değerlendirme çalışması yapmak,</li><li>12. Çevresel problemleri çözmek için; mühendis, çevre bilimci, mimar, ekonomist ve sosyolog gibi diğer profesyonellerle iş birliği içerisinde olmak.</li></ol>

Hazırlayan	Kontrol	Onay



**SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ**  
**Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı**  
**Çevre Mühendisi Görev Tanımı**

Doküman No

İlk Yayın Tarihi

Revizyon Tarihi

Revizyon No

Sayfa No

13. Çevre ile ilgili ulusal ve uluslararası yayınları ve mevzuatları takip edip uygulanmasına öncülük etmek
14. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen şartları taşımak
15. Faaliyetlerin en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak
16. Çözüm üretebilme becerisine sahip olmak,
17. Araştırmaya meraklı ve yaratıcı yönü güçlü olmak,
18. İş birliği ve takım çalışması becerisi sergilemek,
19. Analizlerinde dikkatli ve detaycı yaklaşımlar sergilemek,
20. Mesleki etik ve sorumluluk bilincine sahip olmak
21. Güçlü yazılı ve sözlü iletişim becerisi sergilemek,
22. Mesleki gelişim ve yeniliklere açık olmak
23. Yasal Dayanak 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
24. Sorumluluk alanıyla ilgili yasal mevzuata hâkim olmak.
25. Birim personeli tarafından incelenen veya incelenmesi kendisine ait olan işlem ve konuları inceleyerek sonuca bağlamak.
26. Başkanlığın etik kurallarına uymak.
27. Kurum tarafından planlanan hedeflere ulaşılmasına katkıda bulunmak üzere görev alanı ile ilgili konularda kendini yetiştirmek.
28. Birimindeki hizmetlerin etkili, verimli ve süratli bir şekilde sunulmasını sağlamak.
29. Daire Başkanlığının varlıkları ve kaynaklarını verimli ve ekonomik kullanmak.
30. Biriminin çalışma düzeni ile ilgili değişiklikler konusunda Daire Başkanına öneride bulunmak, uygulamalarda görülen aksaklık ve sorunları giderici önlemleri almak.
31. Daire Başkanın Başkanlığında yapılan toplantılara düzenli olarak katılmak, bu toplantılarda birimindeki faaliyetleri ve gerçekleştirilen işlemleri, sorunları, görüş ve önerilerini sunarak, bilgi paylaşımını, işbirliği ve uyumu sağlamak.
32. Kurum Kalite Politikalarına uymak.
33. Düzeltici ve önleyici faaliyetlerde üzerine düşen sorumlulukları yerine getirmek.
34. Görevlerini yerinde ve zamanında yerine getirilmesinden Daire Başkanı ve Üst Yöneticiye karşı sorumludur.
35. Daire Başkanının vereceği diğer iş ve işlemleri yapmak.

Hazırlayan	Kontrol	Onay



**SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ**  
**Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı**  
**Çevre Mühendisi Görev Tanımı**

Doküman No

İlk Yayın Tarihi

Revizyon Tarihi

Revizyon No

Sayfa No

**Onaylayan Amir**

.../.../20...

Daire Başkanı

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

Çevre Mühendisi

Hazırlayan

Kontrol

Onay