



**SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ**  
**Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı**  
**Doktor (Su Ürünleri Yüksek Mühendisi)**  
**Görev Tanımı**

Doküman No

İlk Yayın Tarihi

Revizyon Tarihi

Revizyon No

Sayfa No

**Adı Soyadı**

**Kadro Unvanı**

Doktor (Su Ürünleri Yüksek Mühendisi)

**Görevli Olduğu Birim**

Park ve Bahçeler Şube Müdürlüğü

**Vekâlet**

Sürekli İşçi (Ziraat Mühendisi)

**Eğitim Düzeyi**

En az Doktora mezunu olmak

**Görev ve Sorumlulukları**

1. Birimin çalışma alanıyla ilgili konularda gerek duyulması halinde konu ile ilgili Yönergeyi hazırlamak.
2. Kurum veya görevli olduğu birimin görevleri hakkında araştırma yapmak ve bu konuları değerlendirerek sorunlara çözüm yollarını belirlemek, koordinasyon sağlamak, bu konularla ilgili toplantı ve etkinlikleri takip etmek.
3. Amirlerinin mevzuata uygun olarak verdiği ve meslek alanına giren diğer işleri uygulamak veya uygulatmak.
4. Meslek alanına giren konular ile ilgili yasa, yönetmelikleri takip etmek.
5. Yeşil Kampüs, Sulak Alan, Atık Su, Yeşil Alan Sulamasında Risk Kontrolü, Atık Yönetimi gibi Çevre Yönetimi konularındaki konferansları takip etmek, Park ve Bahçeler Şube Müdürlüğü'nün kontrolündeki kampüs yeşil alanının gözlenip izlenmesi gibi çevre verimliliği çalışmalarında Başkanlığı ilgilendiren konuları takip etmek.
6. Meteoroloji verilerini günlük takip etmek.
7. Park ve Bahçeler Şube Müdürlüğünde görev yapmak.
8. Su kapasitesinin kontrolünü sağlamak amacıyla Üniversite kampüsündeki yeşil alanların sulama çalışmalarını takip etmek.
9. Yan Dal gereğince kampüste yeşil alanda yapılan işleri sahada takip etmek.
10. Park ve Bahçeler Şube Müdürlüğü binasının enerji kontrolü iç denetçiliğini yapmak.
11. Su kontrolünü ve risklerini gözetmek için kampüs yeşil alanı oluşturulmasında kullanılan bitkileri su kullanımı açısından değerlendirmek ve gerektiğinde bildiri hazırlamak.
12. Sorumluluk alanıyla ilgili yasal mevzuata hâkim olmak.
13. Birim personeli tarafından incelenen veya incelenmesi kendisine ait olan işlem ve konuları inceleyerek sonuca bağlamak.
14. Başkanlığın etik kurallarına uymak.
15. Kurum tarafından planlanan hedeflere ulaşılmasına katkıda bulunmak üzere görev alanı ile ilgili konularda kendini yetiştirmek.

Hazırlayan

Kontrol

Onay



**SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ**  
**Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı**  
**Doktor (Su Ürünleri Yüksek Mühendisi)**  
**Görev Tanımı**

Doküman No

İlk Yayın Tarihi

Revizyon Tarihi

Revizyon No

Sayfa No

16. Birimindeki hizmetlerin etkili, verimli ve süratli bir şekilde sunulmasını sağlamak.
17. Daire Başkanlığının varlıkları ve kaynaklarını verimli ve ekonomik kullanmak.
18. Biriminin çalışma düzeni ile ilgili değişiklikler konusunda Daire Başkanına öneride bulunmak, uygulamalarda görülen aksaklık ve sorunları giderici önlemleri almak
19. Daire Başkanın Başkanlığında yapılan toplantılara düzenli olarak katılmak, bu toplantılarda birimindeki faaliyetleri ve gerçekleştirilen işlemleri, sorunları, görüş ve önerilerini sunarak, bilgi paylaşımını, işbirliği ve uyumu sağlamak.
20. Kurum Kalite Politikalarına uymak.
21. Düzeltici ve önleyici faaliyetlerde üzerine düşen sorumlulukları yerine getirmek.
22. Görevlerini yerinde ve zamanında yerine getirilmesinden Daire Başkanı ve Üst Yöneticiye karşı sorumludur.
23. Daire Başkanının vereceği diğer iş ve işlemleri yapmak.

**Onaylayan Amir**

.../.../20...

Daire Başkanı

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

Doktor (Su Ürünleri Yüksek Mühendisi)

Hazırlayan

Kontrol

Onay