



SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
Elektrik Teknisyeni Görev Tanımı

Doküman No

İlk Yayın Tarihi

Revizyon Tarihi

Revizyon No

Sayfa No

Adı Soyadı	
Kadro Unvanı	Elektrik Teknisyeni
Görevli Olduğu Birim	Bakım Onarım Şube Müdürlüğü (Elektrik Birimi)
Vekâlet	Elektrik Teknisyeni
Eğitim Düzeyi	En az Meslek Lisesi mezunu olmak
Görev ve Sorumlulukları	<ol style="list-style-type: none">1. Etüt Proje Şube Müdürlüğü tarafından hazırlanan plan projelere göre; Üniversitede yapılacak elektrik tesisatı yapım işlerinin projeye uygun olarak gerçekleştirilmesini sağlamak.2. Üniversite içindeki bütün alçak gerilim, güç ve aydınlatma tesislerinde meydana gelen arızaların tespit edilmesini, giderilmesi ile ilgili çalışmalarını planlamak ve takip etmek.3. Yüksek gerilim ve orta gerilimde oluşabilecek arızaları tespit etmek, müdahale etmeden birim sorumlusuna bilgi vermek.4. Üniversite genelinde enerji ihtiyacını karşılayan mevcut tesislerin işletme, bakım ve yenilenmesi işlerinde görev almak.5. Elektrik tesislerinde işletme ve bakım sorumluluğunu üstlenmek, gerekli manevraları planlamak ve uygulamak.6. Elektrik enerjisinin dağıtımını ve kullanımında gerekli tasarruf ve emniyet tedbirlerini araştırmak ve bunları rapor halinde amirlerine sunmak.7. Mevcut sistemlerin bakım ve işletmesini sağlamak, periyodik bakımları uygulamak.8. Yapılan hizmetler ile ilgili gerekli raporları hazırlamak ve üst amirine sunmak.9. Daire Başkanlığınca oluşturulacak ihale komisyonları, yaklaşık maliyet komisyonları, kontrol teşkilatları, muayene ve kabul komisyonları vb. komisyonlarda görev yapmak.10. Amirlerinin mevzuata uygun olarak verdiği ve görev alanına giren diğer işleri uygulamak.11. Hizmet alanına giren işler için gerekli malzeme ihtiyacını belirleyerek teknik şartnameleri hazırlamak.12. Meslek alanına giren konular ile ilgili yasa, yönetmelik ve meslek ahlak kurallarına uygun hizmet üretmek veya üretilmesini sağlamak.13. Meslek alanına giren konularda teknolojik gelişmeleri takip etmek, mevcut veya yeni yaptırılacak tesislerin verimli ve ekonomik kullanımına yönelik gelişmeleri uygulamak.14. Elektrik tesisatlarının bakım ve onarımlarını yapmak, gerekli hallerde tesisat çekmek.15. Bina elektrik panolarında oluşan elektrik arızalarını gidermek.16. Sayaç okumalarını yapmak.17. Üst yönetimin ve Daire başkanı ve amirlerinin branşı ile ilgili verdiği görevleri yapmak.



SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
Elektrik Teknisyeni Görev Tanımı

Doküman No

İlk Yayın Tarihi

Revizyon Tarihi

Revizyon No

Sayfa No

18. EBYS ve Otomasyon üzerinden gelen arıza bildirimlerini takip edip; gerekli çalışmaları yapmak.
19. İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili tedbirlere uymak.
20. Verilen görevleri zamanında, eksiksiz, iş gücü, zaman ve malzeme tasarrufu sağlayacak şekilde yerine getirmek.
21. Kendisine teslim edilen veya kullanımda olan taşınır mallar ile tüketim malzemelerini korumak, görevinin niteliklerine uygun kullanmak.
22. Yerleşke içinde etik kurallara uygun, liyakatli davranmak.
23. Sorumluluk alanıyla ilgili yasal mevzuata hâkim olmak.
24. Birim personeli tarafından incelenen veya incelenmesi kendisine ait olan işlem ve konuları inceleyerek sonuca bağlamak.
25. Başkanlığın etik kurallarına uymak.
26. Kurum tarafından planlanan hedeflere ulaşılmasına katkıda bulunmak üzere görev alanı ile ilgili konularda kendini yetiştirmek.
27. Birimindeki hizmetlerin etkili, verimli ve süratli bir şekilde sunulmasını sağlamak.
28. Daire Başkanlığının varlıkları ve kaynaklarını verimli ve ekonomik kullanmak.
29. Biriminin çalışma düzeni ile ilgili değişiklikler konusunda Daire Başkanına öneride bulunmak, uygulamalarda görülen aksaklık ve sorunları giderici önlemleri almak.
30. Daire Başkanın Başkanlığında, yapılan toplantılara düzenli olarak katılmak, bu toplantılarda birimindeki faaliyetleri ve gerçekleştirilen işlemleri, sorunları, görüş ve önerilerini sunarak, bilgi paylaşımını, işbirliği ve uyumu sağlamak.
31. Kurum Kalite Politikalarına uymak.
32. Düzeltici ve önleyici faaliyetlerde üzerine düşen sorumlulukları yerine getirmek.
33. Görevlerini yerinde ve zamanında yerine getirilmesinden Daire Başkanı ve Üst Yöneticiye karşı sorumludur.
34. Daire Başkanının vereceği diğer iş ve işlemleri yapmak.

Onaylayan Amir

.../.../20..

Daire Başkanı

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

Elektrik Teknisyeni Görev Tanımı