



SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

Etüt Proje Şube Müdürü Peyzaj Yüksek Mimarı
Birim Sorumlusu Görev Tanımı

Doküman No

İlk Yayın Tarihi

Revizyon Tarihi

Revizyon No

Sayfa No

Adı Soyadı		
Kadro Unvanı	Etüt Proje Şube Müdürü Peyzaj Yüksek Mimarı Birim Sorumlusu	
Görevli Olduğu Birim	Etüt Proje Şube Müdürlüğü	
Vekâlet	İnşaat Müh.	
Eğitim Düzeyi	En az Yüksek Lisans mezunu olmak	
Görev ve Sorumlulukları	<ol style="list-style-type: none">1. Üniversiteye bağlı birimlere ait her türlü peyzaj projeleri ile ilgili teknik hizmetleri yürütmek,2. Yapılacak uygulamaları takip etmek, fiziki gerçekleştirmeleri değerlendirmek, rekreasyon işlevlerini de karşılayacak şekilde peyzaj planlama ve tasarım ilkelerini de göz önünde tutarak tasarımlar yapmak,3. Kampüsler içi ana ve ara bağlantı yollarını, tören alanlarını, peyzaj mimarisine uygun çevre düzenlemelerini yapmak veya yaptırmak,4. Topluma açık yeşil alanların (parklar, meydanlar, dinlenme alanları, yaya yolu ve bölgesi, oyun alanları, spor alanları, otopark vb.) yapısal ve bitkisel tasarımını yapmak, projelerini hazırlamak, uygulanmasını sağlamak,5. Hizmet alanına giren konularda proje, metraj cetvelleri, yaklaşık maliyet, mahal listeleri, porsantaj cetveli, fiyat analizi ve teknik şartnameler düzenlemek ve ihaleye çıkacak işlerin ihale dosyasını hazırlamak.6. Yapılan işlerle ilgili mesleğinin gerektirdiği kontrollük görevini yerine getirmek ve bu görevini yerine getirirken de yapılan işlerin sözleşme ve ekli şartnamelere, uygulama projelerine, fen ve sanat kurallarına, ekonomik faktörlere uygun olarak yapılıp yapılmadığını sürekli kontrol etmek, uygun olmayan hususlar görüldüğünde düzeltilmesi için gerekli direktifleri vermek, sonuç alamadığı takdirde o kısmı durdurmak.7. Uygulamada ortaya çıkan proje hatalarının zamanında düzeltilmesini sağlamak.8. Yapılan işlerin iş programına ve uygulama yılı ödeneğine uygun olarak yürütülüp süresinde bitirilmesini sağlamak için gerekli direktifleri vermek.9. Yürütülen işlere ait evrak ve dokümanları sözleşme, genel şartname ve yürürlükteki mevzuat hükümlerine göre (ilgili yazışmalar, projeler, hakedişler, kesin hesaplar, yeşil defter, ataşmanlar, röleve, iş programı, şev, klas, su zammı, çamur, iksa, nakliye, ocak, tartı ve benzeri tutanaklar, teknik rapor v.b.) zamanında düzenlemek, düzenlenen evrak ve dokümanları (projeler, hakedişler, kesin hesap vb) incelemek, takibini sağlamak, imzalamak ve onaya sunmak.10. Yapılan işlerin standartlara uygun kaliteli malzeme ile yapımını sağlamak.11. İhtiyaç halinde mesleği ile ilgili konularda teknik rapor düzenlemek.12. Hizmet alanına giren konularda çalışırken iş ve çalışma güvenliğine yönelik her türlü önlemi almak, bu önlemlerin uygulanmasını sağlamak.13. Yapımı tamamlanan işlerin geçici ve kesin kabul işlemlerini yürütmek bunlar için oluşturulan komisyonlarda görev almak.	
Hazırlayan	Kontrol	Onay



SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

Etüt Proje Şube Müdürü Peyzaj Yüksek Mimarı
Birim Sorumlusu Görev Tanımı

Doküman No

İlk Yayın Tarihi

Revizyon Tarihi

Revizyon No

Sayfa No

14. Daire Başkanlığınca oluşturulacak ihale komisyonları, yaklaşık maliyet komisyonları, kontrol teşkilatları, muayene ve kabul komisyonları vb komisyonlarda görev yapmak.
15. Amirlerinin mevzuata uygun olarak verdiği ve meslek alanına giren diğer işleri uygulamak veya uygulatmak.
16. Meslek alanına giren konular ile ilgili yasa, yönetmelik ve meslek ahlak kurallarına uygun hizmet üretmek veya üretilmesini sağlamak.
17. Meslek alanına giren konularda her türlü gelişmeyi takip etmek, mevcut veya yeni yaptırılacak tesislerin verimli ve ekonomik kullanımına yönelik gelişmeleri uygulamak.

Onaylayan Amir

../../20..

Daire Başkanı

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

Etüt Proje Şube Müdürü Peyzaj Yüksek Mimarı Birim Sorumlusu

Hazırlayan

Kontrol

Onay