T.C.

 SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

Ulaştırma Şube Müdürlüğü

ARAÇ TALEP FORMU

|  |  |
| --- | --- |
| GÖREV |  |
| GİDİLECEK YER |  |
| KİŞİ SAYISI |  |
| TAŞINACAK MALZEME MİKTARI VE CİNSİ |  |
| KİŞİ VE KİŞİLERİNHAREKETTARİHLERİ(Saat Dahil) | GİDİŞ |  |
| DÖNÜŞ |  |
| HAREKET YERİ |  |
| OTOBÜS - UÇAKSEFERTARİHLERİ(Saat Dahil) | GELİŞ-GİDİŞ |  |
| İNİŞ-KALKIŞ |  |
| FAALİYET YERİVE TARİHLERİ(Saat Dahil) |  |
|  |
| İRTİBAT | ADI-SOYADI |  |
| TELEFON |  |

………………………………………………………………...………………………………………………………………

Yukarıda verilen bilgiler çerçevesinde taşıt tahsis edilmesi rica / arz olunur.

 …..……………………………………

( DEKAN, MÜDÜR, DAİRE BŞK. )

OLUR

AÇIKLAMALAR

1. Araç talep formu doldurulmadan önce Ulaştırma Biriminin aranması rica olunur. (Dahili: 1091 - 1617 - 1829)
2. Bu form üzerinde hiçbir değişiklik yapılmadan doldurulacaktır.
3. Yer hanesi açık adres yazılarak doldurulmalıdır. ( Sadece şehir ismi yazılmamalıdır.)
4. Sefer tarihleri hanesi, taşıma talebi yolcuların hava alanı, gar ve otogarlara nakli için yapılmaktaysa doldurulacaktır.
5. Faaliyet tarihleri hanesi ,taşıma talebi yolcuların araştırma, inceleme ve uygulama dersleri veya sempozyum, panel, konferans ve benzerlerine iştiraki için yapılmakta ise doldurulacaktır. Veya ilgili program eklenecektir.
6. Taşıt talep edilirken, hareket ve sefer tarihlerinin her hangi birisi henüz kesinleşmemiş ise bu durum beriltilecektir. Ancak, kesinleşmesinden sonra da ulaşım birimine bilgi verilecektir.
7. Grup halinde gidilecekse, grupta yer alanların isim listesi Forma eklenecektir.
8. Bu Form en geç 10 (On) gün önce Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, Ulaştırma Şube Müdürlüğüne teslim edilmelidir.