



**SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ**  
**Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı**

**İnşaat Teknisyeni Görev Tanımı**

Doküman No

İlk Yayın Tarihi

Revizyon Tarihi

Revizyon No

Sayfa No

<b>Adı Soyadı</b>	
<b>Kadro Unvanı</b>	İnşaat Teknisyeni
<b>Görevli Olduğu Birim</b>	Etüt Proje Şube Müdürlüğü
<b>Vekâlet</b>	İnşaat Teknikeri
<b>Eğitim Düzeyi</b>	En az Lisans mezunu olmak
<b>Görev ve Sorumlulukları</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Yeni yapılacak tesislerin plan ve projelerinin hazırlanmasında yardımcı olmak.</li><li>2. Hizmet alanına giren konularda bakım, onarım ve tadilat işlerini yapmak veya yaptırmak.</li><li>3. Yapılan hizmetler ile ilgili gerekli raporları hazırlamak ve birim amirlerine sunmak.</li><li>4. Üniversite binaları kapalı alan envanterini hazırlamak,</li><li>5. Hizmet alanına giren işler ile ilgili gerekli toplantılara katılmak, komisyonlarda görev almak.</li><li>6. İnşaat projesinin idari, özel ve teknik şartnamelerini incelemek, kontrol mühendisinden kullanılacak malzemenin cins ve niteliklerini öğrenerek, kullanılan malzemelerin cins ve niteliklerinin şartname ve projeye uygunluğunu incelemek.</li><li>7. Yükleniciler tarafından yapılan çalışmaları sürekli izleyerek şartname hükümlerine aykırı uygulamalara müdahale etmek, uyarıda bulunmak, gerekiyorsa çalışmayı durdurarak İnşaat mühendisine veya İnşaat teknikerine haber vermek, inşaatta yapılan günlük çalışmaları şantiye defterine yazmak.</li><li>8. Amirlerince görev alanına giren konularda verilen işleri uygulamak veya uygulanmasına katılmak.</li><li>9. Hizmet alanına giren işler için gerekli malzeme ihtiyacını belirleyip amirlerine bildirmek.</li><li>10. Meslek alanına giren konular ile ilgili yasa, yönetmelik ve meslek ahlak kurallarına uygun hizmet üretmek veya üretilmesini sağlamak.</li><li>11. Proje arşivini yapmak.</li><li>12. Tadilat projelerinin hazırlanmasını sağlamak ve Bakım Onarım Şube Müdürlüğü'ne teslim etmek.</li><li>13. Daire Başkanlığınca oluşturulacak kontrol teşkilatları, muayene ve kabul komisyonları vb. komisyonlarda görev yapmak.</li></ol>

**Onaylayan Amir**

.././20..

<b>Hazırlayan</b>	<b>Kontrol</b>	<b>Onay</b>



**SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ**  
**Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı**

**İnşaat Teknisyeni Görev Tanımı**

Doküman No

İlk Yayın Tarihi

Revizyon Tarihi

Revizyon No

Sayfa No

Daire Başkanı

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

İnşaat Teknisyeni

Hazırlayan

Kontrol

Onay