|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ**  **YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI**  **İŞ TAKVİMİ** | | |
| **İş Takvimi Detayları** | **Başlangıç** | **Bitiş** |
| Stratejik plandaki göstergelerin 6 aylık sonuç verilerinin, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı koordinasyonunda, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından Kurumsal İzleme ve Değerlendirme Sistemine (KİDES) girilmesi | Ocak ayının 1. haftası | Ocak ayının 2. haftası |
| Öz Değerlendirme Raporunun, Kalite Koordinatörlüğü’ne iletilmesi ve birim kalite web sayfasında yayımlanması | Ocak ayının 1. haftası | Ocak ayının 4. haftası |
| Yıllık Faaliyet Raporunun Kurumsal İzleme ve Değerlendirme Sistemine (KİDES) girilmesi | Ocak ayının 1. haftası | Ocak ayının 2. haftası |
| Park ve Bahçeler Şube Müdürlüğü bünyesinde üç aylık süre ile görevlendirilmek üzere alımı gerçekleştirilen ‘’ Üç (3) Aylık Mevsimlik İşçi’’ personelinin ‘’İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi’’nin yıl boyu üç aylık dönemler halinde yapılması | Ocak - Nisan - Temmuz – Ekim ayları içerisinde | |
| Üniversite Üst Yönetiminin Valilik Makamına sunmak üzere Başkanlığımızdan istediği takdirde, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından gerçekleştirilen binaların ve teknik çalışmaların ana hatlarını özetle açıklayan ‘’Brifing Raporu’’ bildirisinin Üniversite Üst Yönetimine sunulması | Ocak ayı içesinde | Aralık ayı içesinde |
| SDÜ Kurum İç Değerlendirme Raporuna Yapı İşleri ve Daire Başkanlığı tarafından istenilen bilgilerin sunulması | Şubat ayının 1. haftası | Mart ayının 2. haftası |
| “Yükseköğretim Verileri” çalışması kapsamında, ilgili göstergelerin (YÖKAK ve YÖK), Kalite Koordinatörlüğü tarafından istenilen Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına ait verilerin YÖKSİS üzerinden veri girişinin yapılması için SDÜ Kalite Koordinatörlüğüne gönderilmesi | Nisan ayının 1. haftası | |
| Yatırım Programının yıllık olarak hazırlanması ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmesi | Mayıs ayı sonunda | |
| Stratejik plandaki göstergelerin 6 aylık sonuç verilerinin, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı koordinasyonunda, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından Kurumsal İzleme ve Değerlendirme Sistemine (KİDES) girilmesi | Temmuz ayının 1. haftası | Temmuz ayının 2. haftası |
| Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı kalite süreçlerine ilişkin yapılan iyileştirme çalışmalarının, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı kalite web sayfasında yayımlanması | Aralık ayının sonu (en geç) | |
| Meksis Güncellemelerinin Yapılması | Her ayın ilk haftası | |
| KİDES Aylık Performans İzleme Programına öğrenci başına düşen kapalı alan, eğitim alanı ve sosyal donatı alanı bilgilerinin girilmesi | Her ayın ilk haftası | |
| Günlük Faaliyet Raporlarının Şube Müdürlüklerinden toplanarak Aylık Faaliyet Raporuna dönüştürülmesi ve Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı kalite web sayfasında yayımlanması | Her ay | |
| Yıllık Bakım İhalelerinin Yapılması | Aralık ayı içerisinde | |
| Taşınır Yönetim ve Hesap Cetvellerinin yıllık olarak hazırlanması ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmesi | Aralık ayı sonunda | |