



**SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ**  
**Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı**  
**Jeodezi ve Fotometri Mühendisi Görev Tanımı**

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa No	

<b>Adı Soyadı</b>		
<b>Kadro Unvanı</b>	Jeodezi ve Fotometri Mühendisi	
<b>Görevli Olduğu Birim</b>	Etüt Proje Şube Müdürlüğü	
<b>Vekâlet</b>	Harita Teknikeri	
<b>Eğitim Düzeyi</b>	En az Yüksek Lisans mezunu olmak	
<b>Görev ve Sorumlulukları</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kurumun yatırım programı planlamasına uygun olarak mesleğine ilişkin teknik ve teknolojik yenilikleri ve gelişmeleri araştırmak, Başkanlığın vizyonunu ve misyonunu benimsemek.</li><li>2. İhtiyaç halinde mesleği ile ilgili konularda teknik rapor düzenlemek.</li><li>3. Üniversitemiz inşaatlarına ait, ruhsat, iskân, izin işlerini yürütmek.</li><li>4. İhale işlemlerinde verilen görev çerçevesinde ihale işlemlerini yürütmek, komisyonlarda görev almak.</li><li>5. Hizmet satın alma şeklinde yapılacak proje işlerinde işin yaklaşık maliyetinin hesaplanarak ihale olurunun alınmasından, projelerin bitirilerek kabulünün yapılmasına kadarki süreçleri ilgili kanun, yönetmelik, sözleşme, iş programı, şartname ve eklerindeki kaidelere göre yapmak, yaptırmak.</li><li>6. İşin yer tesliminden geçici kabulüne kadar işin niteliği de göz önünde bulundurularak sözleşmesinde belirlenen teknik elemanlar için yüklenicinin sunduğu teknik personel taahhütnamesinin değerlendirmesini yapmak.</li><li>7. İnşaat iş grubunun arazi işlerine ilişkin imalat oranlarının, işin sözleşmesindeki porsantaj oranlarına uygunluğunu kontrol etmek.</li><li>8. Yüklenici ve kontrollüğün yapılan arazi işlerine ilişkin imalatlara karşılık birlikte düzenledikleri hakediş raporlarını, sözleşme ve ekleri doğrultusunda kontrol etmek.</li><li>9. Ara ve son kesin hesap metrajlarına dahil edilen ölçü ve miktarlar ile atışman değerlerinin gerekirse mahallinde incelemesini yapmak.</li><li>10. İnşaat iş grubunun arazi imatlarıyla ilgili ara kesin metrajları ve kesin hesaplarının kontrolünü ve incelemesini yapmak, incelemesi tamamlanmış kesin hesapların sonuçlarını yüklenicisine bildirmek, kesin hesap hakediş raporunun tahakkuka hazır duruma getirilmesini sağlamak.</li><li>11. Binaların geçici kabul ve kesin kabulünde uzman üye olarak görev yapmak, muayene ve kontrol işlemlerinde uzman üye olarak bulunmak, işin geçici ve kesin kabullerini sözleşme ve eklerinde yer alan hususlara uygun olarak yapmak ve Başkanlığının onayına sunulmasını sağlamak.</li><li>12. Kamulaştırmaya konu bina ve arsaların kıymet takdiri çalışmalarına katılmak.</li><li>13. Verilen görevleri zamanında, eksiksiz, işgücü, zaman ve malzeme tasarrufu sağlayacak şekilde yerine getirmek.</li><li>14. Görev ve sorumluluğundaki faaliyetleri ilgilendiren yasal mevzuatı ve</li></ol>	
<b>Hazırlayan</b>	<b>Kontrol</b>	<b>Onay</b>



**SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ**  
**Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı**  
**Jeodezi ve Fotometri Mühendisi Görev Tanımı**

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa No	

	<p>değişiklikleri sürekli takip etmek.</p> <p><b>15.</b> Görev ve sorumluluğundaki faaliyetler ile ilgili sorun, öneri ve tavsiyeleri üst yöneticilerine iletmek.</p> <p><b>16.</b> Görev ve sorumluluğundaki faaliyetler ile ilgili evrak, dosya vb. dokümanları muhafaza etmek.</p> <p><b>17.</b> Kendisine teslim edilen veya kullanımında olan taşınır mallar ile tüketim malzemelerini korumak, görevinin niteliklerine uygun kullanmak.</p> <p><b>18.</b> Bağlı bulunduğu yönetici veya üst yöneticileri tarafından verilen diğer iş ve işlemleri ilgili mevzuat hükümlerine göre yapmak.</p>
--	---

<b>Onaylayan Amir</b>	
.././20..	
Daire Başkanı	
<p>Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.</p>	
Jeodezi ve Fotometri Mühendisi	

Hazırlayan	Kontrol	Onay