



SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

Kontrollük İşlemleri İş Akışı

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa No	

İş Akışı Adımları

İhale uhdesinde kalan firma ile Daire Başkanlığı arasında imzalanan Sözleşme ve ekleri Şube Müdürlüğüne teslim edilir.

Sözleşmenin imzalanmasını müteakip Şube Müdürlüğü ve Daire Başkanlığı makamının onayı ile "Yapım Denetim Görevlileri" oluşturulur.

Oluşturulan Yapı Denetim Görevlileri'ne görevlendirmeleri tebliğ edilir.

Yapı Denetim Görevlileri tarafından Sözleşmede belirtilen süre içerisinde Yüklenici Firmaya yer teslimi yapılır. Yer Teslim Tutanağı imzalanıp Daire Başkanına onaylatılır.

All Risk Sigortası, teknik personel taahhütnameleri ve iş programı eksiksiz olarak sunulmuş mu?

Evet

Yüklenici tarafından sunulan İş Programı Daire Başkanlığı Makamının onayına sunulur.

Yüklenici tarafından sunulan İş Programını Daire Başkanlığı Makamı onaylar.

15 gün

Hayır

Yüklenici firmaya yazılı bildirim yapılarak, sözleşme ve Mevzuatta belirtilen esaslar dahilinde, belirtilen süre içerisinde şantiye alanı ve yapılacak işler için All Risk sigortasının düzeltilmesini, sözleşmede belirtilen Teknik Personele ait noter onaylı taahhütnamelerin, İş Programının hata ve eksikliklerinin giderilerek tekrar sunulması talep edilir.

Yapı Denetim Görevlileri söz konusu işi; Sözleşme ve eklerine, şartnamelere, fen ve sanat kurallarına uygun olarak iş ve iş programı gereğince iyi bir biçimde yapılıp, süresinde bitirilmesini, işi onaylanmış proje ve detaylara göre yaptırma sorumludur. Yapı Denetim Görevlileri imalatlarda malzeme uygunluk onayı istemek, gerekli laboratuvar testlerini yaptırmak, söz konusu imalatın yapımı öncesi gerekli gördüğü imatlara ait örnek numune yaptırmak suretiyle kontrollük görevini iş süresince sürdürür. Her hakedişe malzeme onay belgesi ve beton numune sonuçları dahil Edilir.

min.30 gün max. İşin büyüklüğüne göre değişkenlik gösterir.

Hazırlayan

Kontrol

Onay



SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

Kontrollük İşlemleri İş Akışı

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa No	

İş Akışı Adımları

Yapı Denetim Görevlileri şantiyedeki faaliyetleri; şantiye defterine her gün ve o güne ait hava durumundan başlamak suretiyle, işin ilerleyişini, gelişmesini sözleşmesi gereğince Yüklenicinin iş başında bulundurması şart koşulan Teknik Elemanların o gün iş başında bulunup bulunmadığını, mevcut çalışan işçi sayısını şantiye defterine yazar. Her hakedişin yapıldığı aya ait şantiye defterinin sayfa nüshalarını tanzim edilen hakedişe dahil edilir.

Yüklenicinin dilekçe ile talebi üzerine Sözleşme hükümlerine uygun olarak aylık yapılan imalatlara ilişkin ara hakedişler düzenlenir ve İhale ve Kesin Hesap Şube Müdürlüğüne teslim edilir.

Yapı Denetim Görevlileri tarafından şantiyeye ait fiziki gerçekleştirmeleri gösteren fotoğraflar çekilir. Fotoğraflar hard diskte depolanarak muhafaza altına alınır. Düzenlenen tüm hakedişlere o aya ait fotoğraflar dahil edilir.

Şantiye alanında mevzuat çerçevesinde iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili tedbirler yüklenici firma tarafından alınması Yapı Denetim Görevlileri tarafından takip edilir.

Yapı denetim görevlileri, Sözleşmede belirtilen iş süresince kontrollük hizmetlerini yürütür, kabul işlemlerinden sonra görev tamamlanır.

min.30 gün max.
İşin büyüklüğüne
göre
değişkenlik
gösterir.

Hazırlayan

Kontrol

Onay