|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024 YILI EYS HEDEFLERİ** | | | | | | | | | |
| **NO** | **HEDEFLER** | **FAALİYET ADIMLARI** | **ÖLÇÜM KRİTERİ** | **SORUMLU PERSONEL** | **İZLEME SIKLIĞI** | **TERMİN TARİHİ** | **GÖZDEN GEÇİRME PERİYODU** | **KAYNAK İHTİYACI** | **YAPILAN ÇALIŞMALAR VE SONUÇ** |
| **1** | Üniversitede Enerji verimliliği çalışmaları kapsamında Enerji Yönetim Birimi’nin kurulması | Görüşmeler ve değerlendirme çalışmaları aşamasındadır.  1- Üniversite Üst Yönetiminin onayı  2- Personel görevlendirilmesi  3-Proje çalışmaları  4-Risk seviyelerini en aza indirgeyecek çalışmaların yapılması  5-Sürekli arazi çalışmalarıyla takibinin yapılması  6- Öngörülemeyecek durumların yönetimi | Enerji Yönetim Birimi’nin kurulması | Enerji Yönetim Birimi | Yıllık | 31.12.2024 | Yıl Sonu değerlendirme toplantıları | Personel | Enerji Yönetim Birimi kurulmuştur. Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı personeli olan bir Makine Mühendisi Enerji Yönetim Biriminin sorumlusudur. |
| 2 | İş kazaları yönetimi | Görüşmeler ve çalışmalar sürekli devam etmektedir.  1- Üniversite Üst Yönetiminin onayı  2-Risk seviyelerini en aza indirgeyecek çalışmaların yapılması  3-Sürekli arazi çalışmalarıyla takibin yapılması  4- Öngörülemeyecek durumların yönetimi | İş kazalarını minimum %100 azaltma çalışmaları |  | Yıllık | 31.12.2024 | Yıl Sonu değerlendirme toplantıları | Personel  Maddiyat | Değerlendirme toplantılarının gündeminde sürekli yer almaktadır.  Yapı Denetim çalışmalarımız kapsamında Malzeme Öneri ve Onay Formu geliştirilmiştir. Bu sayede önceden Müteahhit ile görüşülerek malzemeleri isteğimize uygun olarak almayı sağlıyoruz. Sonradan düşük verimlilik gibi kötü özelliklerinden dolayı onayımızdan geçmeyen malzemelerin kullanımına engel olmayı hedefliyoruz.  Alçak gerilim ve yüksek gerilim tüm elektrik enerjisine karşı personelimizi korumak adına elektrik panolarının önüne izole halı döşenmiştir.  Motorlu bıçaklı bahçe ekipmanlarından kaynaklanan kesilme tipi yaralanmalara karşı personelimize kesilmeye korunaklı kıyafet temin edilmiştir. |
| 3 | Üniversitede Su verimliliği çalışmalarında Kurakçıl Peyzaj Tasarımına (Xeriscape) Geçilmesi | Kampüs alanında peyzaj tasarımında Kurakçıl Peyzaj Tasarımına (Xeriscape) yer verilmesi | Kampüs Xeriscape Alanları | YİTDB Park ve Bahçeler Şube Müdürlüğü | Yıllık | 31.12.2024 | • Yıl Sonu Birim Toplantısı • YGG | Nitelikli Personel | Kampüs alanında peyzaj tasarımında Kurakçıl Peyzaj Tasarımına (Xeriscape) uygun çalışmalar yapılmıştır. Doğal ve organik malzemeler ve suyu az kullanan bitkiler kullanılarak çevre dostu peyzaj alanları oluşturulmaktadır. SDÜ Kültür Merkezi binası sahası örneği iyi bir Xeriscape örneğidir. |
| 4 | Farkındalık Eğitimi verilmesi  (Yılda en az eys kapsamında 1 defa eğitim verilmesi) | 1-Eğitimlerin planlanması 2- Personellere EYS kapsamında yetkinliklerini sağlamak için eğitimler verilmesi | En az 2 adam x saat | Firma Yetkili Personeli (OSKA Eğitimi) | Yıllık | 31.12.2024 | • Yıl Sonu Birim Toplantısı •İÇTETKİK • YGG | Nitelikli Personel | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı bünyesindeki konu ile ilgili personele donanımın daha da artırılması amacıyla OSKA Eğitimi verilmiştir.  Yıl içinde farkındalık eğitimleri verilmiştir. Eğitim formları mevcuttur. |
| 5 | Tüm riskleri kabul edilebilir risk  seviyesine indirmek. | Risk seviyelerini en aza indirgeyecek çalışmaların yapılması. | Risk değeri = Kabul edilebilir risk değeri | Yönetim Temcilsici /  Birim Sorumluları | Yıllık | 31.12.2024 | • YGG | Kapsamlı Değerlendirme | Risk haritası çıkarılmıştır. |
| 6 | ISO 9001 Kalite Yönetim  Sistemi Belgesinin alımı ve sürekliliği | 1- İlgili Eğitimlerin kalite yönetim birimi tarafından alınması 2- İlgili dokümantasyon çalışmalarına başlanması 3- Belgelendirme denetimine başvuru yapılması | Belgenin Alınması | Kalite Yönetim Birimi  (Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu7Önderliğinde tüm YİTDB personeli) | Yıllık | 31.12.2024 | • Yıl Sonu Birim Kalite Toplantısı • YGG | Personel / Maddiyat | Faaliyet Adımları tamamlanmış belgelendirme denetimi için hazırlanılmıştır. |
| 7 | ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Belgesinin alımı ve sürekliliği | 1- İlgili Eğitimlerin kalite yönetim birimi tarafından alınması 2- İlgili dokümantasyon çalışmalarına başlanması 3- Belgelendirme denetimine başvuru yapılması | Belgenin Alınması | Kalite Yönetim Birimi  (Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Önderliğinde tüm YİTDB personeli) | Yıllık | 31.12.2024 | • Yıl Sonu Birim Kalite Toplantısı • YGG | Personel / Maddiyat | Faaliyet Adımları tamamlanmış belgelendirme denetimi için hazırlanılmıştır. |
| 8 | Talep Takip Sistemi ve EBYS  üzerinden gelen başvurulara 1 saatlik sürede dönüş sağlamak | 1- Personele TTS ve ya EBYS üzerinden talep gelmesi 2- Personelin talebi karşılaması ve işleme alması 3- Talep sahibi ile iletişim kurarak talebi sonlandırması | Gelen taleplerin minimum  %90’inin gün içinde tamamlanması | Tüm Personeller | Saatlik | 31.12.2024 | • YGG | Personel | Talep Talip Sistemi ve EBYS sürekli (24 saat) kontrol edilerek çalışmalar yapılmaktadır. Yapılan tüm çalışmalar sistem üzerinde dijital olarak depolanmaktadır. |
| 9 | Üniversiteye Güneş Enerjisi Santrali Kurmak | Görüşmeler ve değerlendirme çalışmaları aşamasındadır.  1- Üniversite Üst Yönetiminin onayı  2- Personel görevlendirilmesi  3-Proje çalışmaları  4-Risk seviyelerini en aza indirgeyecek çalışmaların yapılması  5-Sürekli arazi çalışmalarıyla takibinin yapılması  6- Öngörülemeyecek durumların yönetimi  7- Santralin kurulması ve işleyişi | Santralin başarıyla kurulması | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığında Görevli Tüm Personeller | Yıllık | 31.12.2024 | Yıl Sonu değerlendirme toplantıları | Personel  Maddiyat | Değerlendirme toplantılarının gündeminde yer almaktadır. |