



SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

Park ve Bahçeler Şube Müdürü (Birim Sorumlusu) Görev Tanımı

Doküman No

İlk Yayın Tarihi

Revizyon Tarihi

Revizyon No

Sayfa No

Adı Soyadı		
Kadro Unvanı	Park ve Bahçeler Şube Müdürü (Birim Sorumlusu)	
Görevli Olduğu Birim	Park ve Bahçeler Şube Müdürlüğü	
Vekâlet	Peyzaj Yük. Mim.	
Eğitim Düzeyi	En az Lisans mezunu olmak	
Görev ve Sorumlulukları	<ol style="list-style-type: none">1. Park ve Bahçeler Şube Müdürü olarak görev yapmak2. Başkanlığın yıllık çalışma planı çerçevesinde görevini yürütmek ve çalışma planının hazırlanmasında başkana yardımcı olmak,3. Müdürlüğe ait görevlerin zamanında ve eksiksiz yapılmasını, maiyetinde bulunan personelin yetiştirilmesini sağlamak,4. Personelin mesaiye devamlarını kontrol etmek ve izinlerin planlamasını sağlamak,5. Genelge ve talimatları personeline duyurmak, gereklerinin yerine getirilmesini sağlamak ve müdürlüğü ile ilgili talimatlar hazırlamak,6. Görevin gerektirdiği konularda Başkanlığına bağlı diğer Şube Müdürlükleri ile koordine sağlamak,7. Üst yönetim ve ilgili mevzuat tarafından belirlenmiş amaç, hedef, strateji ve ilkeler ile uygulanan politikalar doğrultusunda Müdürlüğüne ait plan, program, faaliyet raporlarını ve bütçe önerilerini hazırlayarak amirine sunmak,8. Yapılacak işler hakkında astlarına gerekli açıklamalarda bulunarak yol göstermek, bu amaçla gerektiğinde yardım ve önerilerde bulunmak,9. Kesintisiz bir çalışmanın ve iş programının gerçekleştirilebilmesi için Müdürlüğün araç, gereç, malzeme vb. ihtiyaçlarını belirlemek ve temini için amirinin onayına sunmak. Benzer çalışmalarını hizmet türü ihtiyaçlar için gerçekleştirmek,10. Gelen giden evrakın ilgililere havalesini ve gereğini yapmak; ihtiyaç duyabilecek bilgilerin her an kullanılabilir durumda tam, doğru ve güncel olarak tutulmasını sağlamak,11. Personelinin gerekli nitelikleri kazanması ve gerekli bilgileri edinebilmesi için eğitim kurslarına ve fuarlara göndermek.12. Müdürlüğündeki elemanlara iş vermek, işin tanımını yapmak, yaptıkları işleri denetlemek, gerektiğinde uyararak, bilgi ve rapor istemek,13. İşyerlerinde 6331 sayılı “İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu” ile ilgili hükümleri uygulamak/ uygulatmak,14. Şubenin yazışmalarını “Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik” hükümlerine uygun olarak hazırlanmasını sağlamak.15. Kurum Kalite Politikalarına uymak.16. Daire Başkanının vereceği benzeri görevleri yapmak,17. Şube Müdürü, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve	
Hazırlayan	Kontrol	Onay



SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

Park ve Bahçeler Şube Müdürü (Birim Sorumlusu) Görev Tanımı

Doküman No

İlk Yayın Tarihi

Revizyon Tarihi

Revizyon No

Sayfa No

yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Daire Başkanına, Genel Sekretere ve Üst Yöneticilere karşı sorumlu olmak

Onaylayan Amir

.././20..

Daire Başkanı

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

Park ve Bahçeler Şube Müdürü (Birim Sorumlusu)

Hazırlayan

Kontrol

Onay