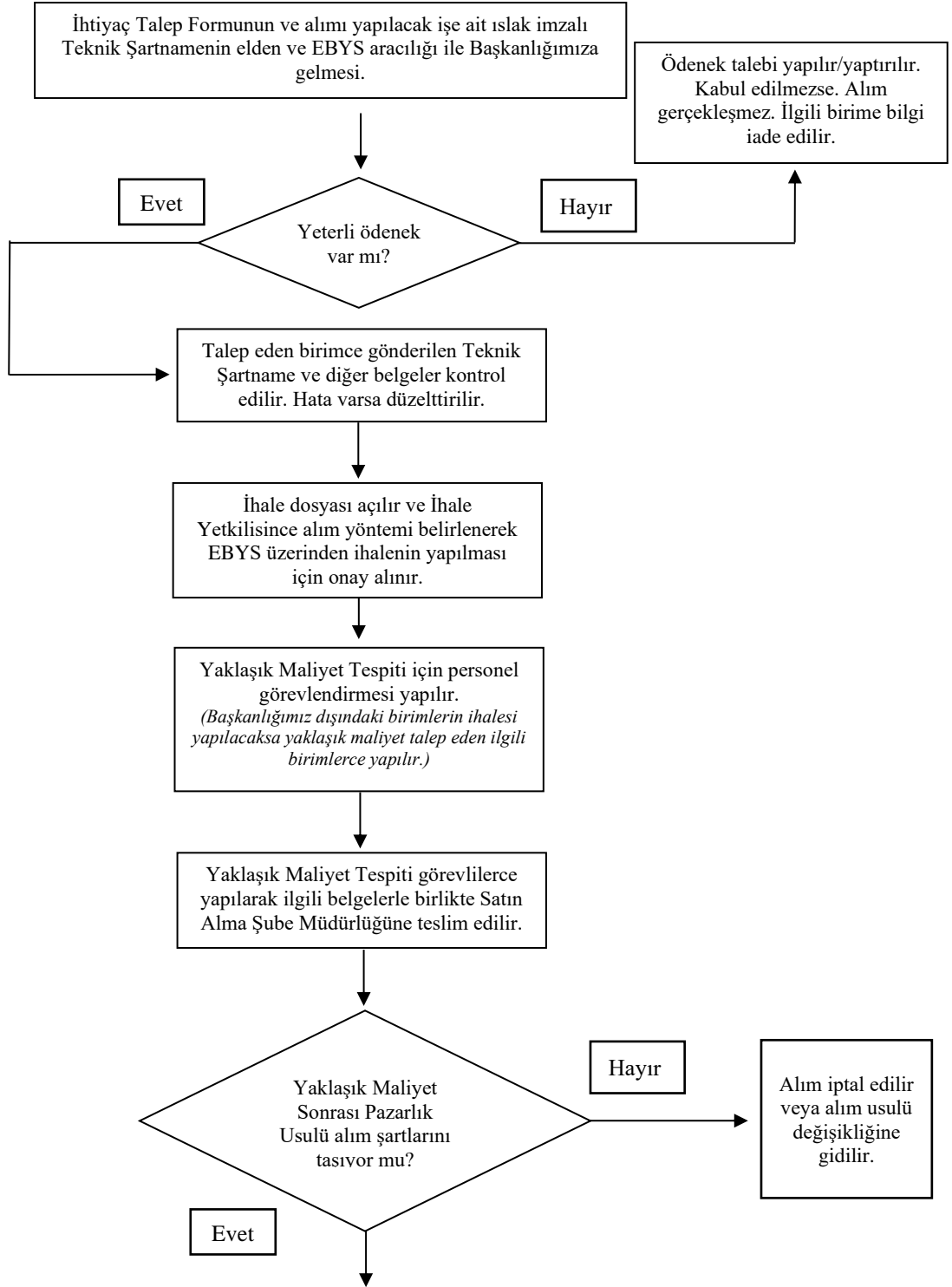




SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
PAZARLIK USULÜ MAL VE HİZMET ALIM İŞ AKIŞI

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa No	

İş Akışı Adımları



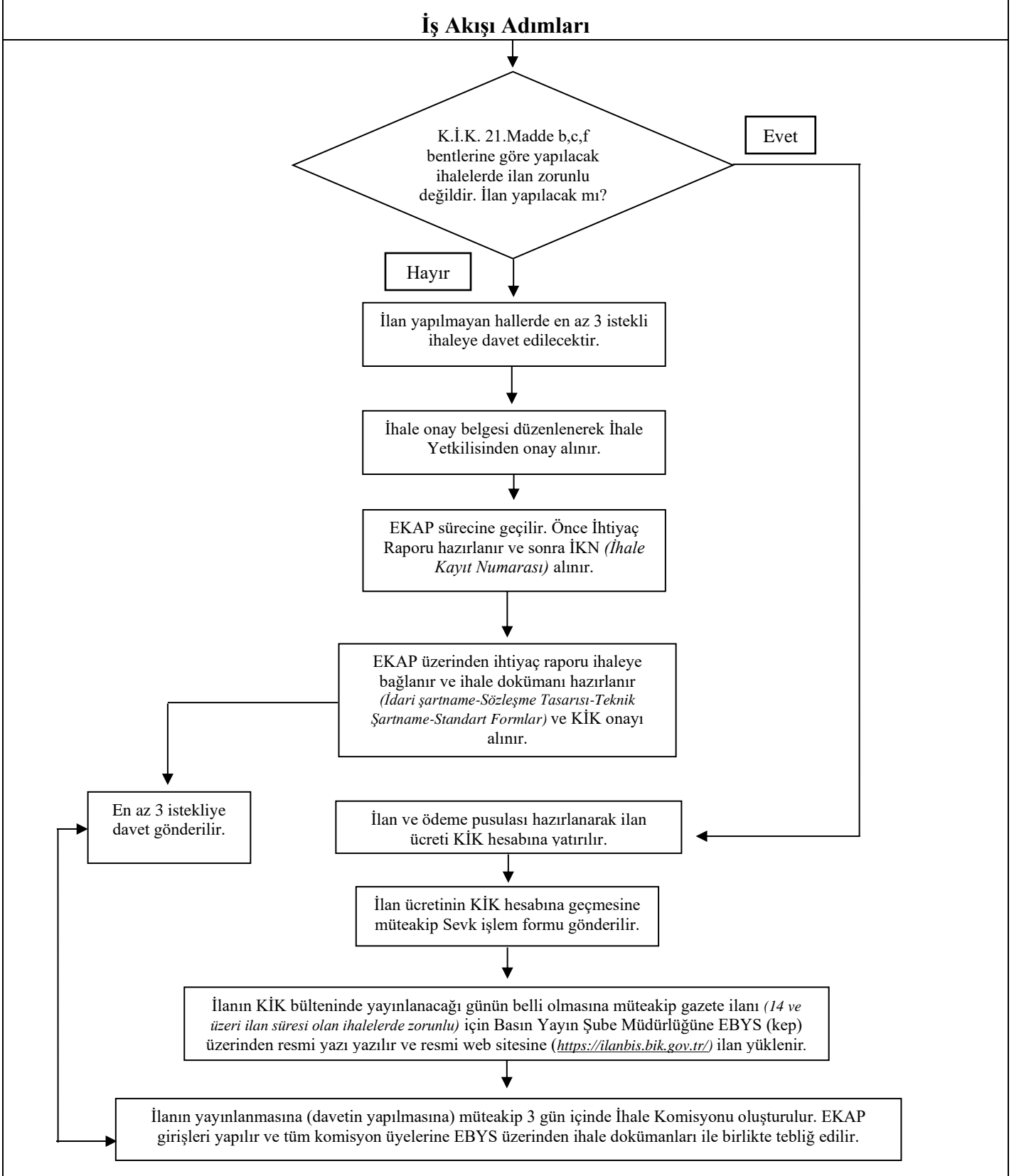
Hazırlayan	Kontrol	Onay



SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
PAZARLIK USULÜ MAL VE HİZMET ALIM İŞ AKIŞI

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa No	

İş Akışı Adımları



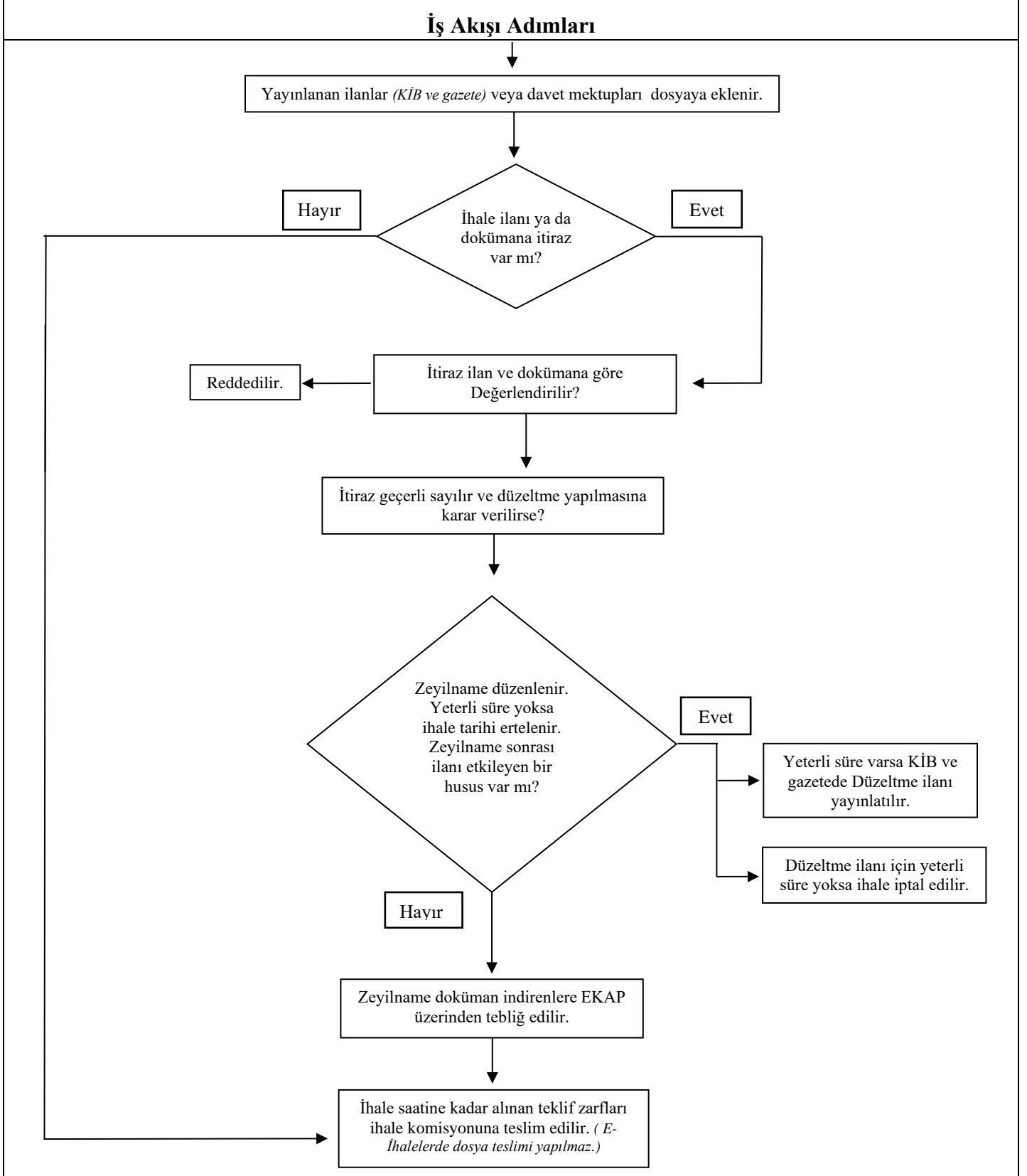
Hazırlayan	Kontrol	Onay



SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
PAZARLIK USULÜ MAL VE HİZMET ALIM İŞ AKIŞI

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa No	

İş Akışı Adımları



Hazırlayan	Kontrol	Onay



SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
PAZARLIK USULÜ MAL VE HİZMET ALIM
İŞ AKIŞI

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa No	

İş Akışı Adımları

İhale saatinde EKAP'tan doküman satın alanların / indirenlerin listesi alınır.

İhalenin 1.oturumu açılır. İhale komisyonuna katılan asıl veya yedek üyeler tespit edilir (*E-İhalede bu işlem EKAP üzerinden elektronik gerçekleştirilir.*)

Teklif zarfları incelenir. Uygun olmayanlar açılmadan tutanak düzenlenerek iade edilir. Uygun olanlar sırayla açılır. Teklif mektubu ve geçici teminatın uygunluğu, diğer belgelerin olup olmadığı kontrol edilir. (*E-İhalede bu işlemler EKAP üzerinden elektronik olarak gerçekleştirilir.*)

Zarfların açılması, 1.tekliflerin ve sunulan belgelerin kontrol işlemlerinin tamamlanmasına müteakip (ilk tekliflerin açılmasında yaklaşık maliyet açıklanmaz) 1. oturum kapanmadan hazır bulunanların huzurunda isteklilerin talep etmeleri halinde Zarf Açma ve Belge Kontrol Tutanağı ile Teklif Edilen Fiyatlara İlişkin Tutanak tüm ihale komisyonunca imzalı şekilde istekliye teslim edilir. Tutanakların istekliye teslim edildiğine ilişkin teslim tutanağı da istekliye imzalatılır ve bir sureti ihale dosyasına konur. Tekliflerin ve sunulan belgelerin kontrolü için 1.oturum kapatılır. (*E-İhalede tekliflerin açılması ve sunulacak belgelerin kontrollerinin yapılmasına müteakip 1.oturum kapatılır.*)

Teklif değerlendirme sonucu uygun bulunan isteklilere son tekliflerini vermeleri için tebligat yapılır.

Belirlenen süreye kadar tekliflerini veren isteklilerin teklif zarfları incelenir. Uygun olmayanlar açılmadan tutanak düzenlenerek iade edilir. Uygun olanlar açılmadan yaklaşık maliyet açıklanır ve sırayla teklifler açılır. (*E-İhalede bu işlemler EKAP üzerinden elektronik olarak gerçekleştirilir.*)

İhaleye teklif veren tüm istekliler ile ortakları, vekâlet tayin edilen kişi/kişiler ve/veya şirket müdürlerinin EKAP üzerinden Yasaklı Sorgusu yapılır. Yasaklı olanlar değerlendirme dışı bırakılır.

Hazırlayan

Kontrol

Onay



SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
PAZARLIK USULÜ MAL VE HİZMET ALIM İŞ AKIŞI

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa No	

İş Akışı Adımları

Kapalı oturumda tekliflerin ve talep edilmişse teknik şartnameye uygunluk için Numune ve demonstrasyon değerlendirmesi yapılır. Uygun olmayan belge ve numune varsa bunlara ilişkin tutanaklar düzenlenir. (E-İhalede beyan edilen bilgi ve belgelerden EKAP veya diğer kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının internet sayfası üzerinden sorgulanarak teyit edilemeyenler ekleri ile birlikte, Numune ve demonstrasyon öngörülümüşse teknik şartnameye uygunluk değerlendirmesi için ekonomik açıdan avantajlı 1. ve 2.isteklilerden 3 iş gününden az olmamak üzere isteklilerden EKAP üzerinden talep edilir. Uygun olmayan bilgi, belge, numune ve demonstrasyon sonucu tutanakları hazırlanır. Bu işlem ekonomik açıdan 1.ve 2.ler belirleninceye kadar devam edilir.)

İhale komisyon kararı oluşturulur. Karar İhale Yetkilisi onaya sunulmadan önce Ekonomik açıdan avantajlı 1.ve 2.isteklilerin karar öncesi Yasaklı sorgusu yapılır.

Evet

Hayır

İhale Yetkilisi Onayladı mı?

Kesinleşen ihale kararı tüm isteklilere EKAP üzerinden tebliğ edilir.

İhale iptal edilir.

Hayır

Evet

Karara itiraz var mı?

İhale iptal edilir.

İtiraz reddedilir?

Düzeltilici İşlem Kararı alınır

Tüm isteklilere EKAP üzerinden tebliğ edilir.

Karar sonrası 10 günlük itiraz süresi ile karara itiraz eden isteklilere verilen cevabın tebliğinden itibaren 10 günlük süre (KİK itiraz süreci) sözleşmeye davet öncesi beklenir. 1.ve 2.avantajlıların Geçici Teminatları Strateji Daire Başkanlığına üst yazı ile gönderilir. Diğer isteklilerin Geçici Teminatları isteklilerin isteğine bağlı elden veya posta / kargo ile iade edilir. Elektronik sunulmuşsa EKAP üzerinden işlem tesis edilir.

Hazırlayan

Kontrol

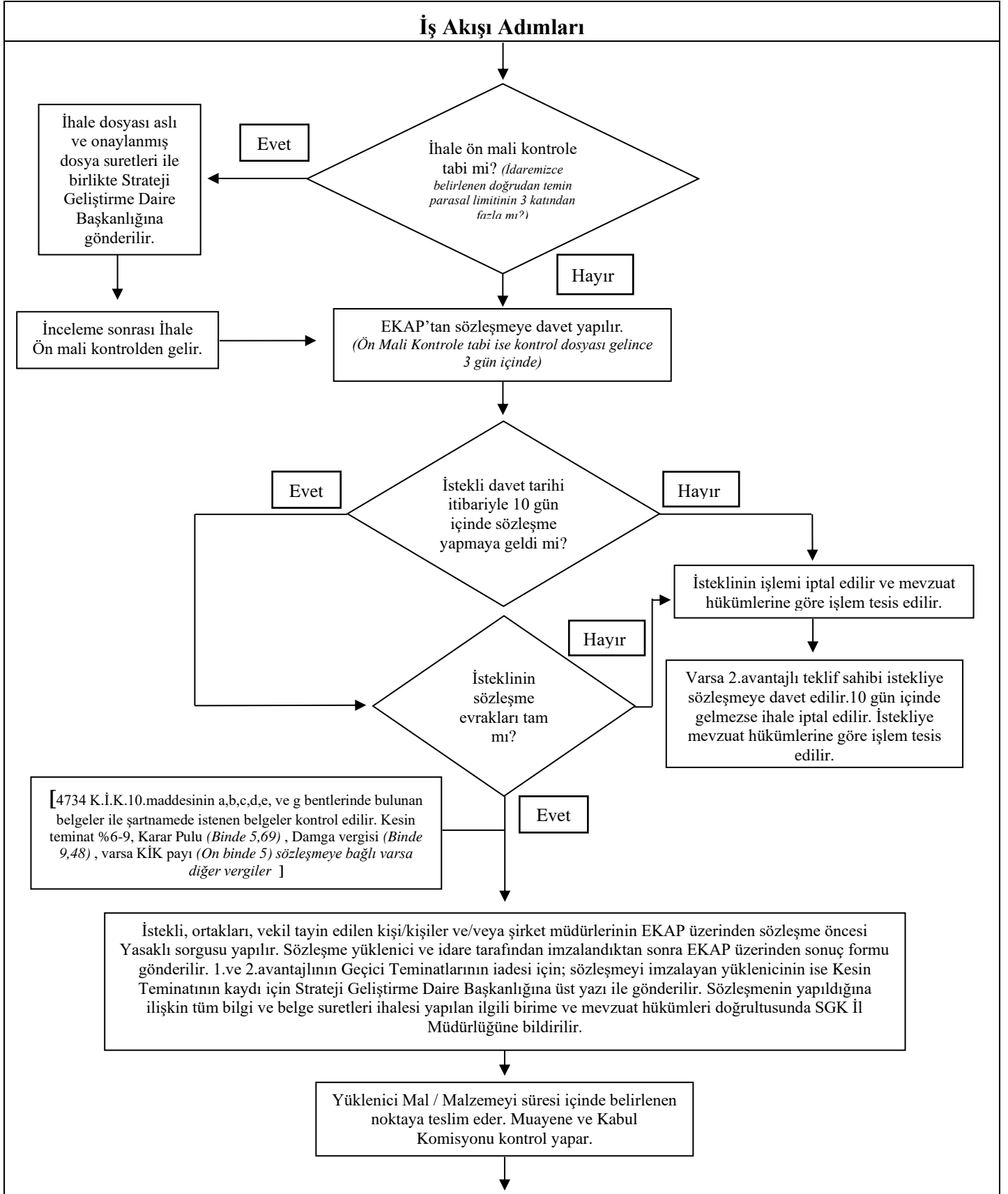
Onay



SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
PAZARLIK USULÜ MAL VE HİZMET ALIM İŞ AKIŞI

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa No	

İş Akışı Adımları

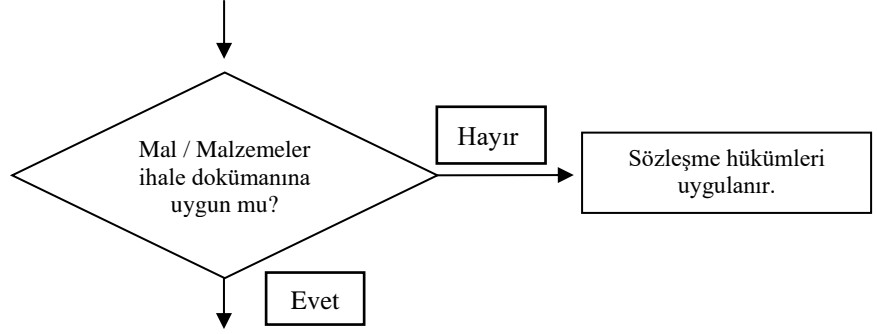


Hazırlayan	Kontrol	Onay



SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
PAZARLIK USULÜ MAL VE HİZMET ALIM İŞ AKIŞI

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa No	



Yüklenicinin Faturası, SGK ve Maliye borcu ile diğer ödeme evrakları kontrol edilerek MYS üzerinden Ödeme Emri Belgesi hazırlanır ve ödeme için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir. Tüm ihale dosyası taratılarak elektronik ortama aktarılır. Taşınır işlemleri yapılır. İhale dosyası Arşive kaldırılır.

Hazırlayan	Kontrol	Onay