|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sıra No | İlgili Birim | Paydaş Adı | İç | Dış | Temel Paydaş | Stratejik Paydaş | Paydaş Sebebi | Paydaş Beklentisi | Etki  | Önem | Sonuç |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | YTDB | REKTÖRLÜK | X |  | X |  | Üst Yönetim | Hizmetlerin yürütülmesinde örnek alınan, önleyici, tespit edici ve yönlendirici önerilerde bulunarak ulusal ve uluslararası standartlara uygun etkin kontrol ve danışmanlık faaliyetleri sunulması | Güçlü | Önemli | Birlikte Çalış |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Üniversite kaynakları ile Üniversite hizmetleri arasındaki bağı güçlendiren, bütüne hâkim olup olası riskleri öngörebilen, teknolojik gelişmelere uyum sağlayabilen ve yeniliğe açık bir anlayışla şeffaflığı ve hesap verebilirliği artırarak Üniversite kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde öncelikli alanlara tahsis edilmesi |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | İşlemlerin uygulanması süreçlerinde birimler arası koordinasyon etkinliğinin sağlanması |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Mevzuat gereği görev alanına giren şeffaflık ve hesap verilebilirlik fonksiyonlarının etkin kullanılması |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | YTDB | GENEL SEKRETERLİK | X |  | X |  | Üst Yönetim | Üniversite idari teşkilatının başı sıfatıyla bu teşkilatın çalışmasını takip etmesi | Güçlü | Önemli | Birlikte Çalış |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Üniversite idari teşkilatının başı sıfatıyla faaliyette bulunması ve gerekli kararlar alması nedenleriyle tarafımızca ifade verilmesi |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Üniversite idari teşkilatındaki birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışması beklentisi |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Mevzuat gereği görev alanına giren şeffaflık ve hesap verilebilirlik fonksiyonlarının etkin kullanılması |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | YTDB | AKADEMİK PERSONEL | X |  | X |  | Kanun gereği | Eğitim Öğretime Uygun Sınıflar, Çalışma Odaları | Güçlü | Önemli | Birlikte Çalış |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | YTDB | İDARİ PERSONEL | X |  | X |  | Kanun gereği | Konfor, Standartlara Uygun Bina Özellikleri, Uygun Çalışma Koşulları | Güçlü | Önemli | Birlikte Çalış |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | YTDB | ÖĞRENCİLER | X |  | X |  | Kanun gereği | Konfor, Standartlara Uygun Bina Özellikleri | Güçlü | Önemli | Birlikte Çalış |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | YTDB | HARCAMA BİRİMLERİ | X |  | X |  | Mevzuat gereği hizmetlerin yürütülmesinde mali işlemlerin hazırlandığı ve izlenildiği birimler olması | YTDB Şube Müdürlüklerinin harcama taleplerinin gündeme alınması ve gereğinin yapılması | Güçlü  | Önemli | Birlikte Çalış |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Kuruma ait bütçe, muhasebe, ödemeler, ek ders, iç kontrol ve stratejik planlama işlemlerinin mevzuata uygun olarak yapılması |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Hizmetlerin gerçekleştirebilmesi için gerekli bilgilerin mevzuata uygun şekilde en kolay ve en etkili yoldan sunulması |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Mali işlemlere ve raporlamalara ilişkin danışmanlık ve eğitim verilmesi |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Bütçe hakkı zemininde bütçenin katılımcı bir anlayışla hazırlanması ve uygulanması |  |  |  |
| 7 | YTDB | YÖK |  | X | X |  | Tüm Üniversitelerin en başındaki teşkilat oluşu | Üniversitemiz kapsamında Daire Başkanlığı olarak sorumluluklarımız arasında yer alan çalışma alanı ve konularımızın aksamadan yürütülmesi |  |  |  |
| 8 | YTDB | YTDB | X |  | X |  | Başkanlığa yüklenen görevlerin Başkanlık personeli tarafından yürütülmesi | Görev dağılımı yapılırken iş yüklerinin yetkinlikler çerçevesinde dengeli bir şekilde dağıtılması ve kendi görüşlerinin alınması | Güçlü  | Önemli | Birlikte Çalış |
|  |  | BAŞKANLIK |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | BİRİMLERİ |  |  |  |  |  | Görev alanıyla ilgili eğitim verilmesi  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Vekâlet edecek personelin iş sürecine hakimiyetin kurulması |  |  |  |
| 9 | YTDB | CUMHURBAŞKANLIĞI STRATEJİ VE |  | X  | X  |  | Hizmet sunumu için talep edilen bütçe desteğinin sağlanması | Bütçe tekliflerinin mevzuata ve üst politika belgelerine göre gerçekçi bir şekilde hazırlanması | Güçlü  | Önemli | Birlikte |
|  |  | BÜTÇE |  |  |  |  |  |  |  |  | Çalış |
|  |  | BAŞKANLIĞI |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | YTDB | ÇEVRE ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI |  | X |  | X | Kanun gereği  | Başkanlığımızca yapılan metraj, keşif ve yaklaşık maliyet çalışmaları Kamu kurumları tarafından bildirilen Birim Fiyat Tarifleri’ne göre yapılmasının gerekliliği | Güçlü  | Önemli | Birlikte |
|  |  | (YÜKSEK FEN KURULU BAŞKANLIĞI) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | YTDB | VALİLİK |  | X |  | X | İstisnai durumlarda | Uyumlu çalışma prensibi | Zayıf | Önemli | Çıkarlarını gözet, çalışmalarına dahil et |
| 12 | YTDB | BELEDİYELER |  | X |  | X | İstisnai durumlarda | Uyumlu çalışma prensibi | Zayıf | Önemli | Çıkarlarını gözet, çalışmalarına dahil et |
| 13 | YTDB | HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI |  | X  | X  |  | Mali mevzuattın hazırlamasında merkezi kurum olması | Mali işlemlerin mevzuatta uygun bir şekilde yapılması | Güçlü  | Önemli | Birlikte |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Çalış |
| 14 | YTDB | KAMU İHALE KURUMU |  | X  | X  |  | İhale mevzuatının hazırlamasında merkezi kurum olması | İhale işlemlerinin mevzuata uygun bir şekilde yapılması | Güçlü  | Önemli | Birlikte |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Çalış |
| 15 | YTDB | TÜBİTAK |  | X |  | X | Üniversiteye dış kaynak sağlandığı kurum olması | Üniversiteye proje kapsamında aktarılan tutarların mevzuata uygun yapılması | Zayıf  | Önemli | Çıkarlarını gözet, çalışmalarına dahil et |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 | YTDB | SGK |  | X | X |  | SGK mevzuatının hazırlanmasında merkezi kurum olması | SGK keseneklerinin süresi içinde ve mevzuata uygun bir şekilde gönderilmesi | Zayıf | Önemli | Çıkarlarını gözet, çalışmalarına dahil et |
| 17 | YTDB | GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI |  | X | X |  | Vergi beyannamesinin gönderildiği kurum olması | Vergi beyannamelerinin süresi içinde ve mevzuata uygun bir şekilde gönderilmesi | Zayıf  | Önemli | Çıkarlarını gözet, çalışmalarına dahil et |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 | YTDB | MUHASEBAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ |  | X | X |  | Programın bütçe sisteminde yapılan her türlü ödenek işlemine ilişkin oluşan merkezi muhasebeleştirme mekanizmasına sahip olması | Muhasebat Genel Müdürlüğü tarafından değişimlerin takip edilmesi ve uygulanması | Zayıf  | Önemsiz | İzle |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 | YTDB | KAMUOYU |  | X |  | X | Şeffaflık ilkesi gereği kamuoyunun bilgilendirilmesi | Faaliyet raporlarının açık ve kapsamlı olması, doğru bilgiler içermesi ve zamanında yayınlanması | Güçlü  | Önemsiz | Bilgilendir |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Bütçe uygulamaları hakkında performans sonuçlarının doğru ve zamanında raporlanması |  |  |  |
| 20 | YTDB | SAYIŞTAY |  | X | X |  | Mali denetim yapan kurum olması | Düzenli arşiv dosya akışı ve belge taleplerinin hızlı ve sorunsuz karşılanması | Güçlü  | Önemli | Birlikte |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Çalış |
| 21 | YTDB | İÇ DENETİM | X |  | X |  | Üniversitenin kurumsal risk analizini yapan birim olması | Düzenli arşiv dosya akışı ve belge taleplerinin hızlı ve sorunsuz karşılanması | Güçlü  | Önemli | Birlikte |
|  |  | BİRİMİ |  |  |  |  |  |  |  |  | Çalış |
| 22 | YTDB | TEDARİKÇİLER |  | X |  | X | Kurumun ihale yapması neticesinde ödeme yapıldığı kişi/kuruluş olması | İhale mevzuatında meydana gelen değişikliklerden haberdar olmak istemeleri | Güçlü  | Önemli  | Birlikte |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Çalış  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 23 | YTDB | MEZUNLAR |  | X |  | X | Üniversitemizden mezun olmaları | Üniversiteye dair fikir ve önerileri | Zayıf | Önemsiz | İzle |
| 24 | YTDB | ELEKTRİK VE GAZ DAĞITIM ŞİRKETLERİ |  | X |  | X | Eğitim Öğretimin aksamaması için elektrik ihtiyacının karşılanması ve yerleşke kapalı alanlarının ısıtılması için doğal gaz temini | Kesintisiz olarak elektrik ve doğalgaz temininin sağlanması, oluşabilecek arızalara en kısa sürede müdahale edilmesi | Zayıf  | Önemli | Çıkarlarını gözet, çalışmalarına dahil et |
| 25 | YTDB | SİVİL TOPLUM KURULUŞLARI |  | X |  | X | Toplumsal ilişkiler | Toplumsal ilişkinlerin güçlendirilmesi | Zayıf | Önemsiz | İzle |