1. **AMAÇ**

Bu politikanın amacı Kuruma dışarıdan gelen misafirlerin kabulü, birim içinde bulunmaları ile ilgili kuralları belirlemektir.

1. **KAPSAM**

Kurumu fiziksel olarak yerinde ziyaret eden kişileri kapsamaktadır.

1. **SORUMLULUKLAR**

Bu politikanın uygulanmasından Süleyman Demirel Üniversitesi Daire Başkanlıklarındaki tüm yönetici ve çalışanlar sorumludur.

1. **UYGULAMA**
* Dışarıdan ziyaret amaçlı gelen kişiler kuruluş girişinde güvenlik tarafından karşılanır ve ziyaret edeceği idarecinin onayı ile kuruluşa kabulü yapılır.
* Dışarıdan ziyaret amaçlı gelen kişiler kuruluş içinde güvenlik yok ise Kioks makineye giriş yaparak kabul edilecektir.
* Kabul edilen ziyaretçinin kimlik bilgilerini ve ziyaret edeceği personelin bilgilerini girmesi istenecektir.
* Dışarıdan ziyaret amaçlı gelen kişiler yönetim ofisleri, arşiv odası, sistem odası gibi yerlere alınmamalıdır.
* Ziyarete gelen kişiler ile ilgili bilgiler kioks makine üzerine yüklenen yazılım yardımı ile sisteme kaydedilecektir.
* Ziyaretçilerin birim içinde yanlarında refakat eden bir kişi olmadan dolaşmalarına izin verilemez.
* Ziyaretçiler sadece toplantı odalarında ve personel odalarında ağırlanır.
* Kargo elemanları teslimatlarını güvenliğe ya da sekreterliğe teslim etmelidirler.