1. **AMAÇ**

Bu Prosedürün amacı, Süleyman Demirel Üniversitesinin Daire Başkanlıkları için kullanılan ve hizmet kalitesini etkileyen ölçme, test ve kontrol cihazlarının kalibrasyonu ile ilgili esasları belirlemektir.

1. **KAPSAM**

Bu Prosedür, Süleyman Demirel Üniversitesi Daire Başkanlıkları bünyesinde bulunan ve hizmet kalitesine etki eden tüm ölçme, test ve kontrol cihazlarını kapsar.

1. **TANIMLAR**
   1. ***Kalibrasyon:*** Ölçme ve test amacıyla kullanılan cihazların, yetkili ve akredite bir laboratuvar tarafından, doğruluğu bilinen bir kalibratöre göre kıyaslama yapılarak, cihazın ölçme ya da kontrol yeteneğinin ölçülmesidir.
   2. ***Kalibrasyona Tabi Cihazlar Listesi:*** Kalibrasyona tabi cihazların ve bu cihazların kalibrasyon bilgilerinin gösterildiği liste.
2. **SORUMLULUKLAR**

Bu Prosedürün uygulanmasında birim kalite sorumlusu ve birim yöneticileri sorumludur.

1. **UYGULAMA**
   1. **Kalibrasyona Tabi Cihazların Tespiti ve Listelenmesi**

Kalibrasyona tabicihazlar “*LST-023 Kalibrasyona Tabi Cihazlar Listesi*” nde gösterilir. Birimlere ait cihazlar Kalibrasyona Tabi Cihazlar Listesi formu kullanılarak hazırlanır. Liste’nin güncelliği kalite sorumluları tarafından takip edilir.

Yeni bir cihaz alındığında birim kalite sorumlusu veya birim yöneticileri cihazın kalibrasyon periyodunu tespit eder/ettirir ve birime ait Kalibrasyona Tabi Cihazlar Listesine ekler. Yeni alınan cihazlar kullanıma başlamadan önce kalibre edilirler.

Ölçüm sonuçları bilimsel veri olarak kullanılmayan cihazların (öğrencilere cihazın kullanımını göstermek, cihazı ve parçalarını tanıtmak, deney metotlarını göstermek amacıyla kullanılan cihazlar gibi) kalibrasyonu yapılmaz ve bu cihazlar birime ait Kalibrasyona Tabi Cihazlar Listesine yazılmaz.

* 1. **Kalibrasyon İşlemine Tabi Cihazlar için Kalibrasyon Talebi**

Birim Kalite sorumlusu veya birim yöneticileri, birimlerinde kalibrasyon zamanı gelen cihazları birime ait Kalibrasyona Tabi Cihazlar Listesindeki tarihlere bakarak tespit eder ve planlamayı cihazın kalibrasyonunun alacağı süre göz önünde bulundurularak başlatır.

Kalibrasyonu, satış sözleşmesi veya bakım anlaşması kapsamında yapılacak cihazlar için ilgili şirketle iletişime geçilerek kalibrasyon işlemi yaptırılır. Diğer cihazlar için satın alma süreci işletilir.

* 1. **Kalibrasyon Cihazının Paketlenme ve Nakliyesi**

Kalibrasyon yapılması planlanan cihazın kalibrasyon firmasına gönderilmek üzere paketlenmesi ve nakliyesi, tedarikçi kuruluş (kalibrasyon firması) ile yapılacak sözleşme gereği sorumluluklar tayin edilmiştir.

* 1. **Kalibrasyon Sonucunun Değerlendirilmesi**

Kalibrasyonu yapılan ölçüm cihazının kullanıcısı, kalibrasyon sertifikası ölçüm sonuçlarını (belirsizlik ve sapma değerlerini göz önünde bulundurarak) ölçüm cihazının kullanım alanı ve ölçüm aralığı kapsamında değerlendirir ve sertifika üzerine veya arkasına Ad, Soyadı ve İmza bilgileri ile kalibrasyonu onaylar.

Ölçüm sonuçlarının uygun bulunmaması durumunda ölçüm cihazının kullanım yeri değiştirilir veya tamamen kullanım dışı kabul edilir. Birime ait “LST-023 *Kalibrasyona Tabi Cihazlar Listesi*” güncellenir.

* 1. **Kalibrasyon Kayıtları**

Kalibrasyonu yapılan cihazların kalibrasyon belgelerinin aslı laboratuvar sorumlusu tarafından dosyalanır. Laboratuvar sorumluları, kalibrasyon belgesindeki tarihe göre cihazın kalibrasyon güncelliğini takip ederler, kalite sorumlularına gerekli hatırlatmaları yaparlar.

Laboratuvar Sorumlusu, kalibrasyon belgesindeki bilgilere göre Kalibrasyona Tabi Cihazlar Listesi’ndeki bilgileri güncellerler.

* 1. **Beklenmedik Durumlarda Kalibrasyonun Tekrarı**

Kalibrasyon ayarlarını etkileyebilecek ölçüde; bakım ve onarımdan geçen, düşme, çarpma, ıslanma, yer değiştirme vb. dış etkilere maruz kalan cihazlar, rutin kalibrasyon tarihi beklenmeden kalibre edilir. Beklenmedik durumlarda yapılan kalibrasyonlar periyodik kalibrasyonlar gibi işlem görür.

1. **İLGİLİ DOKÜMANLAR**

* LST-023 Kalibrasyona Tabi Cihaz Listesi

**7.REVİZYON TAKİP TABLOSU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **REVİZYON NO** | **TARİH** | **AÇIKLAMA** |
| 000 | 03.08.2020 | İlk yayın. |
|  |  |  |