1. **AMAÇ**

Bu prosedürün amacı, birimimizde insan kaynakları ihtiyacının tespiti, projeler sonucunda ortaya çıkan insan kaynağının temini için gerekli çalışmaları yapmak ilgili diğer birimler ve yönetim ile görüş alışverişi yaparak insan kaynağı ihtiyacının giderilmesi kapsar.

1. **KAPSAM**

Bu prosedür, birimimizde insan kaynakları ihtiyacının tespiti, projeler sonucunda ortaya çıkan insan kaynağının temini için gerekli çalışmaları kapsar.

1. **SORUMLULUKLAR**

Bilgi İşlem Daire Başkanı sorumluluğundadır.

1. **UYGULAMA**
	1. **İnsan Kaynağı İhtiyacının Tespiti**

 Birimimizin insan kaynağı ihtiyacı; personel eksikliğinin oluşması durumunda ortaya çıkmaktadır. Yapılacak olan projeler, mevcut sistemlerin işletilmesi, birim içi idari hizmetlerin ve kullanıcılara verilen hizmetlerin sağlıklı bir şekilde sürdürülmesi göz önüne alınarak insan kaynağı ihtiyacı belirlenir.

* 1. **İnsan Kaynağı İhtiyacının Giderilmesi**

 657 sayılı devlet memurları kanunu ile 2547 sayılı Yükseköğretim kanununa uygun olarak, Personel Dairesi ile koordineli bir şekilde sürdürülmektedir.

* 1. **Personelin İşinin Sonlandırılması ve İşten Çıkarma**

 657 sayılı devlet memurları kanunu ile 2547 sayılı Yükseköğretim kanunun gerekli maddesinin ihlali sonucu yapılmaktadır.

1. **İLGİLİ DOKÜMANLAR:**
* LST-001 Personel Listesi
* SZ-001 Personele Yönelik Veri Korunumu Ve Gizlilik Sözleşmesi
* Personel ile ilgili diğer formların hepsi Süleyman Demirel Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı tarafından hazırlanmaktadır.

**6.REVİZYON TAKİP TABLOSU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **REVİZYON NO**  | **TARİH** | **AÇIKLAMA** |
| 000 | 22.01.2020 | İlk yayın. |
|  |  |  |