|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Proses Tipi** | | Yapı İşleri ve Teknik Daire Daire Başkanlığı | | |
| **Prosesi Prosesin Sahibi/Sorumlusu** | | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Daire Başkanı | | |
| **Etkilediği Prosesler** | | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığının Tüm Prosesleri | | |
| **Etkilendiği Prosesler** | | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığının Tüm Prosesleri | | |
| **Prosesin Amacı:** Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığında yürütülen faaliyetlerin işleyişine yönelik bir sistem oluşturmaktır. Üniversitemizin stratejik planları ve ihtiyaçları doğrultusunda, teknolojik gelişmeler ışığında üniversitemizi çağdaş uygarlıklar seviyesine taşımak için çaba sarf etmektir. Üniversitemizin fiziki yapılanmasına ilişkin planlama ve uygulama faaliyetleri ile teknik ihtiyacının karşılanmasına dönük sorumluluk üstlenen Başkanlığımızın, genel olarak planlama ve uygulama sürecinin etkinliğinin arttırılması ve kaynakların rasyonel kullanımına katkıda bulunmak amacına hedeflenmiştir. | | | | |
| **Prosesin Hedefleri**  1.      Yerleşkemizdeki tüm altyapı tesis ve tesisatlarının yenilenmesini ve periyodik bakım ve onarımlarla işletilmesini sürdürülebilir kılmak  2.      Kampüsteki Engelsiz bina sayısını artırmak  3.      Tüm derslik ve laboratuvarların fiziksel koşullarını iyileştirmek  4.      Yeni eğitim alanları ve sosyal alanları iyileştirmek ve çevre düzenlemelerini yapmak  5.      Kampüsteki bütün yapı ve alanların teknik olarak sorunsuz olarak işletilmesini sağlamak  6.      Birimlerden gelen taleplerin hızlı ve sağlıklı şekilde çözüme ulaştırmak  7.      Kendi alanında konforlu ve estetik aynı zamanda donanımlı bir yapılaşmayı en ekonomik ve en uygun koşullarda sağlamak için akılcı yaklaşımlarla kurumsal eksiklikleri tamamlamaya yönelik eylem planları oluşturarak bunları gerçekleştirmeye çalışmak | | | | |
| **No** | **Performans Göstergeleri** | **Birim** | **İzleme Periyodu** | **Performans Ölçme Metodu** |
| 1 | Engelsiz bina sayısı | Adet | Yıllık | Faaliyet Raporu |
| 2 | Isıtma-soğutma, elektrik ve tesisat sistemlerinin iyileştirildiği bina sayısı | Adet | Yıllık | Faaliyet Raporu |
| 3 | İyileştirilen derslik ve laboratuvar sayısı | Adet | Yıllık | Faaliyet Raporu |
| 4 | Yeni eğitim alanları ve sosyal alanların büyüklüğü | Adet | Yıllık | Faaliyet Raporu |
| 5 | Çözüme ulaştırılan talep sayısı | Adet | Yıllık | Talep Takip Sistemi Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı |
| 6 | Çalışan sistemin sürekliliği ve sistemin iyileştirilmesi | Adet | Yıllık | Faaliyet Raporu, Öz Değerlendirme Raporu |
| **Prosesin SWOT Analizi**  **Fırsatlar**  1.      Teknik ve altyapı unsurlarının her sene ve gereklilik durumuna göre revize edilip modern hale getirilmesi  2.      Sosyal alanların arttırılması  3.      Personelimizin yeniliğe ve değişime açık olması  4.      Bilgiye ulaşma konusunda teknolojinin çok gelişmiş olması  **Tehditler**  1.      Personel eksikliği  **Güçlü Yönler**  1.      Genç, dinamik, tecrübeli, araştırma ve öğrenmeye açık bir biçimde çalışan bir birim olması  2.      Oluşan sorunlara karşı 7/24 müdahale edilerek çözüm üretilmesi  3.      Teknik ve yapısal altyapı olarak yenilikçi ve sürdürülebilir yaklaşım  4.      Kampüs kuruluşundan bu yana bütün sürece ve çalışma sahasına hakim personellere sahip olunması  5.      Personeller arası iletişimin güçlü olması  6.      Takım ruhu ve ekip çalışması yapılması  **Zayıf Yönler**  1.      Büyüyen alt yapı ve hizmet sonrası personel sayısının yeterli olmama endişesi | | | | |
| **Proses Girdileri**  1.      Kanun, Yönetmelik, Yönerge vb. diğer mevzuat  2.      Resmi üst yazılar  3.      Altyapı tesisatları  4.      Derslikler ve eğitim alanları  5.      Sosyal, kültürel ve spor alanları | | | | |
| **Proses Faaliyetleri**  1.      Proje, metraj ve yaklaşık maliyet çalışmaları yapılması  2.      Binalarda yapı denetim ve kontrolörlük yapmak  3.      Mevcut bina ve yapıların tadilatı ile büyük ve küçük bakım onarımlarının yapılması  4.      İhale ve mali denetim işlerinin gerçekleştirilmesi  5.      Kamulaştırma işlerinin teknik kısımlarının yapılması | | | | |
| **Proses Çıktıları**  1.      Faaliyet Raporu  2.      Günlük Faaliyet Raporu  3.      Sözleşmeler  4.      Periyodik bakım onarım raporları  5.      Toplantı tutanakları  6.      Öz Değerlendirme Raporu | | | | |
| **Kontrol Kriterleri**  1.      4734 Sayılı KİK Kanunu  2.      4735 Sayılı KİK Kanunu  3.      5018 Sayılı KİK Kanunu  4.      Kamu İhale Genel Tebliği  5.      Taşınır Mal Yönetmeliği  6.      Satın alma Bilgileri  7.      Teknik ve İdari Şartnameler  8.      İhale Şartları | | **Performans Kriterleri**  1.      Talep İstekleri Sayısı  2.      Satın Alınan Mal/Hizmet ve Yapım İşi Geri Dönüş Oranı  3.      Gerçekleştirilecek Faaliyet | | |
| **Kaynaklar**  1.      İnsan Kaynağı  2.      EBYS  3.      Kurumsal Kalite Yönetimi Sistemi  4.      Bilgisayar  5.      Kırtasiye Malzemesi  6.      Ofis Malzemeleri  7.      Ofis Programları  8.      Adobe Programları  9.      Arşiv  10.  Yazıcı | | | | |
| **Dökümanlar**  1.       İş Süreçleri  2.       Faaliyet Raporu Formu  3.       Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Prosesi Risk Analizi | | **Kayıt Ortamı**  1.       Arşiv  2.       EBYS  3.       Kurumsal Kalite Yönetimi Sistemi  4.       Personel bilgisayarları | | |