|  |  |
| --- | --- |
| **Proses Tipi**  | Yapı İşleri ve Teknik Daire Daire Başkanlığı |
| **Prosesi Prosesin Sahibi/Sorumlusu**  | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Daire Başkanı |
| **Etkilediği Prosesler**  | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığının Tüm Prosesleri |
| **Etkilendiği Prosesler** | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığının Tüm Prosesleri |
| **Prosesin Amacı:** Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığında yürütülen faaliyetlerin işleyişine yönelik bir sistem oluşturmaktır. Üniversitemizin stratejik planları ve ihtiyaçları doğrultusunda, teknolojik gelişmeler ışığında üniversitemizi çağdaş uygarlıklar seviyesine taşımak için çaba sarf etmektir. Üniversitemizin fiziki yapılanmasına ilişkin planlama ve uygulama faaliyetleri ile teknik ihtiyacının karşılanmasına dönük sorumluluk üstlenen Başkanlığımızın, genel olarak planlama ve uygulama sürecinin etkinliğinin arttırılması ve kaynakların rasyonel kullanımına katkıda bulunmak amacına hedeflenmiştir. |
| **Prosesin Hedefleri**1.      Yerleşkemizdeki tüm altyapı tesis ve tesisatlarının yenilenmesini ve periyodik bakım ve onarımlarla işletilmesini sürdürülebilir kılmak2.      Kampüsteki Engelsiz bina sayısını artırmak3.      Tüm derslik ve laboratuvarların fiziksel koşullarını iyileştirmek4.      Yeni eğitim alanları ve sosyal alanları iyileştirmek ve çevre düzenlemelerini yapmak5.      Kampüsteki bütün yapı ve alanların teknik olarak sorunsuz olarak işletilmesini sağlamak6.      Birimlerden gelen taleplerin hızlı ve sağlıklı şekilde çözüme ulaştırmak7.      Kendi alanında konforlu ve estetik aynı zamanda donanımlı bir yapılaşmayı en ekonomik ve en uygun koşullarda sağlamak için akılcı yaklaşımlarla kurumsal eksiklikleri tamamlamaya yönelik eylem planları oluşturarak bunları gerçekleştirmeye çalışmak |
| **No**  | **Performans Göstergeleri**  | **Birim**  | **İzleme Periyodu**  | **Performans Ölçme Metodu** |
| 1 | Engelsiz bina sayısı | Adet | Yıllık | Faaliyet Raporu |
| 2 | Isıtma-soğutma, elektrik ve tesisat sistemlerinin iyileştirildiği bina sayısı | Adet | Yıllık | Faaliyet Raporu |
| 3 | İyileştirilen derslik ve laboratuvar sayısı | Adet | Yıllık | Faaliyet Raporu |
| 4 | Yeni eğitim alanları ve sosyal alanların büyüklüğü | Adet | Yıllık | Faaliyet Raporu |
| 5 | Çözüme ulaştırılan talep sayısı | Adet | Yıllık | Talep Takip Sistemi Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı |
| 6 | Çalışan sistemin sürekliliği ve sistemin iyileştirilmesi | Adet | Yıllık | Faaliyet Raporu, Öz Değerlendirme Raporu |
| **Prosesin SWOT Analizi****Fırsatlar**1.      Teknik ve altyapı unsurlarının her sene ve gereklilik durumuna göre revize edilip modern hale getirilmesi2.      Sosyal alanların arttırılması3.      Personelimizin yeniliğe ve değişime açık olması4.      Bilgiye ulaşma konusunda teknolojinin çok gelişmiş olması**Tehditler**1.      Personel eksikliği**Güçlü Yönler**1.      Genç, dinamik, tecrübeli, araştırma ve öğrenmeye açık bir biçimde çalışan bir birim olması 2.      Oluşan sorunlara karşı 7/24 müdahale edilerek çözüm üretilmesi3.      Teknik ve yapısal altyapı olarak yenilikçi ve sürdürülebilir yaklaşım 4.      Kampüs kuruluşundan bu yana bütün sürece ve çalışma sahasına hakim personellere sahip olunması5.      Personeller arası iletişimin güçlü olması6.      Takım ruhu ve ekip çalışması yapılması**Zayıf Yönler**1.      Büyüyen alt yapı ve hizmet sonrası personel sayısının yeterli olmama endişesi |
| **Proses Girdileri**1.      Kanun, Yönetmelik, Yönerge vb. diğer mevzuat 2.      Resmi üst yazılar3.      Altyapı tesisatları4.      Derslikler ve eğitim alanları5.      Sosyal, kültürel ve spor alanları |
| **Proses Faaliyetleri**1.      Proje, metraj ve yaklaşık maliyet çalışmaları yapılması2.      Binalarda yapı denetim ve kontrolörlük yapmak3.      Mevcut bina ve yapıların tadilatı ile büyük ve küçük bakım onarımlarının yapılması4.      İhale ve mali denetim işlerinin gerçekleştirilmesi5.      Kamulaştırma işlerinin teknik kısımlarının yapılması  |
| **Proses Çıktıları** 1.      Faaliyet Raporu2.      Günlük Faaliyet Raporu3.      Sözleşmeler4.      Periyodik bakım onarım raporları5.      Toplantı tutanakları6.      Öz Değerlendirme Raporu |
| **Kontrol Kriterleri**1.      4734 Sayılı KİK Kanunu2.      4735 Sayılı KİK Kanunu3.      5018 Sayılı KİK Kanunu4.      Kamu İhale Genel Tebliği5.      Taşınır Mal Yönetmeliği6.      Satın alma Bilgileri7.      Teknik ve İdari Şartnameler8.      İhale Şartları | **Performans Kriterleri**1.      Talep İstekleri Sayısı2.      Satın Alınan Mal/Hizmet ve Yapım İşi Geri Dönüş Oranı3.      Gerçekleştirilecek Faaliyet |
| **Kaynaklar** 1.      İnsan Kaynağı 2.      EBYS 3.      Kurumsal Kalite Yönetimi Sistemi 4.      Bilgisayar 5.      Kırtasiye Malzemesi6.      Ofis Malzemeleri 7.      Ofis Programları 8.      Adobe Programları 9.      Arşiv 10.  Yazıcı |
| **Dökümanlar**1.       İş Süreçleri 2.       Faaliyet Raporu Formu3.       Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Prosesi Risk Analizi | **Kayıt Ortamı**1.       Arşiv 2.       EBYS 3.       Kurumsal Kalite Yönetimi Sistemi 4.       Personel bilgisayarları |