



SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

TEKNİK ŞARTNAME İŞ AKIŞI

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa No	

İş Akışı Adımları

İhtiyaç sahibi birim yazılı olarak taleplerini bildirir

Teknik şartnamelerde amaç, teknik istekleri açıkça belirtmektir. Bu yapılırken basit ve herkes tarafından kolayca anlaşılır kelimeler, karmaşık olmayan, yorumlamaya gerek göstermeyecek kısa ifadeler veya kısa cümleler kullanılmalıdır. Belirlenecek teknik kriterler, verimliliği ve fonksiyonelliği sağlamaya yönelik olacak, bütün istekler için fırsat eşitliği sağlayacak ve rekabeti önleyici hususlar içermeyerek rekabet ortamını yaratacak şekilde olmalıdır

Tedarik edilecek malzemeyi çok değişik kalite seviyelerinde tanımlayan ve/veya malzeme kalitesini düşürecek serbestlik verici hükümler taşımamalıdır

Hizmet birimleri tarafından ortak ihtiyaç kapsamında kullanılacak malzemeler için hazırlaması talep edilen teknik şartnameler ilgili hizmet biriminin harcama yetkilisince görevlendireceği personel başkanlığında tedarikten sorumlu birim personelinin de katılımıyla oluşturulacak çalışma grubuyla hazırlanmalı, imzalanmalı ve onaylanmalıdır

EKAP sistemine kaydedilebilecek dosya büyüklüğünü geçmeyecek şekilde (40 Mb) olmasına dikkat edilmelidir

Teknik şartnameler, elektronik ortamın da hazırlanmalı ve ıslak imzalı çıktılar üzerinde sonradan elle düzeltme ve ekleme yapılmamalıdır

Hazırlanan teknik şartname ihale dosyasına veya ödeme emrine eklenir.

Hazırlayan	Kontrol	Onay