1. **AMAÇ**

Bu talimatın amacı, Süleyman Demirel Üniversitesi BIDB Taşınır Kayıt Yetkilisi işinin ambarlarındaki malzemelerin depolanmasında meydana gelen hasarların en aza indirilebilmesini teminen imkânlar ölçüsünde belirtilen talimat maddelerine uyulması ve görevli personelin azami dikkat ve itinayı göstermeleri, yöneticilerinde gerekli denetimi gerçekleştirmesini amaçlar.

1. **KAPSAM**

Bu talimat Süleyman Demirel Üniversitesi Taşınır Kayıt işleri malzemelerinin depolanması sırasında yapılacak faaliyetleri kapsamaktadır.

1. **SORUMLULUKLAR**

Taşınır Kayıt Yetkilisi ve Taşınır Kontrol Yetkilileri bu talimatın uygulanmasından sorumludur.

1. **UYGULAMA**
2. Malzeme konulacak rafların rutubet ve güneşten etkilenmeyecek şekilde montajı yapılacaktır.
3. Kesin kabulü yapılmayan malzemeler depoya alınmayacak, kesin kabul yapılana kadar geçici kabul ambarında bekletilecektir.
4. Depolanacak malzemelerden dayanıklı malzemeler ile sarf malzemeleri ayrı yerlerde muhafaza edilecektir.
5. Sarf malzemeleri özelliğine göre kırtasiye, temizlik, bakım-onarım, laboratuvar gibi ayrı raflarda tasnif edilecektir.
6. Raflara konulamayacak koliler alt alta hava almayı sağlayacak şekilde tahta ızgara üzerine yerleştirilip ızgaralar üzerine istiflenecektir. Beton zemin ile teması kesilecektir.
7. Mukavva kutular içerisinde ambalajlanan kırtasiye malzemeleri çelik raf, çelik dolap ve sehpalar üzerinde ambalajları ile birlikte istiflenecektir.
8. Mukavva kutular içerisindeki büro makina ve aletleri üst üste yer durumuna göre tahta ızgaralar üzerine istiflenecektir.
9. Yangına karşı yangın söndürme cihazları bulundurulacaktır.

Ambarlar periyodik olarak temizlenecek ve haşerelere karşı ilaçlanacaktır.