



SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

Yapı Denetim ve Kontrolörlük Şube Müdürü
(Birim Sorumlusu) Görev Tanımı

Doküman No

İlk Yayın Tarihi

Revizyon Tarihi

Revizyon No

Sayfa No

Adı Soyadı		
Kadro Unvanı	Yapı Denetim ve Kontrolörlük Şube Müdürü (Birim Sorumlusu)	
Görevli Olduğu Birim	Yapı Denetim ve Kontrolörlük Şube Müdürlüğü	
Vekâlet	Peyzaj Yüksek Mimarı	
Eğitim Düzeyi	En az Lisans mezunu olmak	
Görev ve Sorumlulukları	<ol style="list-style-type: none">1. Devlet ve Kurumun genel idare esaslarına göre yürütülen asli ve sürekli kamu hizmetlerini ifa ile 657 sayılı Devlet Memurları kanununun uygulanmasında memurdur. (EK-1)'de belirtilen 657 sayılı Devlet Memurları Kanununda ve diğer mevzuatta belirtilen fiil ve davranışlardan sorumludur.2. Birimi tarafından yürütülen tüm iş ve işlemler ile Daire Başkanı ve diğer üst amirleri tarafından verilecek görevleri tam, eksiksiz ve zamanında yerine getirmek.3. Yapı denetim mühendisi kendine verilen işleri, güncel mevzuata, sözleşme ve eklerine, şartnamelere, uygulama projelerine, fen ve sanat kurallarına ve iş programına uygun olarak yürütülüp süresinde bitirilmesini sağlamak için kendisi ile birlikte işin büyüklük ve önemine göre verilen kontrol yardımcılarının hizmetlerinden de yararlanarak yapmakla görevli ve sorumlu olmak4. Üniversitenin ihtiyacı olan (Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu, İdari ve Sosyal Hizmetler binaları vb.) birimlere sevk edilen yapım işlerinin denetimini yapmak.5. Tüm mevcut yapıların onarımının ve yapılmakta olan inşaatların proje ve teknik şartnamesine uygunluğunu kontrol etmek6. Mevcut yapıların onarımı ve bakımları ile yeniden yapılması gereken yapıların programa alınması, hesaplanan yaklaşık maliyetlerin ihale edilmesi aşamasına getirilmesi ve hakkeci hesaplarının mevzuatlar çerçevesinde doğru olarak hazırlanmasını sağlamak.7. Devam eden tüm yapı işleri ile ilgili olarak inşaatın seviyelerini iş programına uygunluğunun kontrolünü yapmak ve yapı denetim elemanlarının günlük takibini yapmak8. Sözleşme hükümlerine göre işyerine ait plan, kesitler, plankote ve rölemleri, işe başlamadan önce yapar, yaptırır ve mevcut röperlere göre kontrol eder, plankotedeki kotlarla tabii zemin, zemin tabanı ve su seviyesi gibi kotları, mevcut röperlere bağlamak suretiyle tespit ve kontrol etmek9. İdare tarafından sözleşme eki olan şartnamelere göre müteahhide verilmesi gereken vaziyet planı, kesitler ve plankoteleri uygulama proje ve detaylarını mevcut inşaat ve varsa ihzarat, tesisat, araç ve gereçleri zamanında vererek bunlarla ilgili tutanakları düzenler ve amirine onaylatmak.10. Müteahhide zemin üzerinde gösterilerek verilecek esas işyeri ile yardımcı	
Hazırlayan	Kontrol	Onay



SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

Yapı Denetim ve Kontrolörlük Şube Müdürü
(Birim Sorumlusu) Görev Tanımı

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa No	

yerler röper ve eksen kazıkları ile diğer işaretler ve malzeme ocakları gibi yerleri, müteahhit veya yetkili vekiline gösterdikten sonra işyeri teslim tutanağını üç kopya olarak düzenlemek

11. Sözleşme eki şartnamelerine göre şantiye ve laboratuvarında yapılması gereken deneyleri yaptırmak
12. Temel sondajları ile yükleme deneylerini yaptırarak, gerekli raporlarla birlikte yapı denetim amirine göndermek
13. Her türlü imalatı, boyut ve şekillerine uygun proje ve detaylarına göre eksiksiz olarak yaptırır, onanmış projesi olmayan hiçbir işi yaptırmamak.
14. Sözleşme hükümlerine göre, müteahhit tarafından düzenlenecek imalat iş programlarının süresinde düzenlenip idarenin onayına sunulmasını sağlamak.
15. İnşaat, imalat ve tesisatın sözleşme ve ekleriyle, şartnameler fen ve sanat kurallarına uygun olarak yapılıp yapılmadığını sürekli kontrol eder, uygun olmayan hususlar görüldüğünde düzeltilmesi için gerekli direktifleri verir, sonuç alamadığı takdirde kontrol amirine bildirmek.
16. Şantiye röleve ve ataşman defterleri ile tutanakların düzenlenmesi için her türdeki kayıtları tutar, tutturur ve denetleyerek her kısım için başlangıç ve bitim tarihlerini belirlemek.
17. Hakediş raporlarının zamanında, usulüne göre ve noksansız olarak düzenlenmesini sağlamak. Bunlar üzerinde gerekli incelemeyi ve düzeltmeleri yapar, imzalayarak işleme konulmasını sağlamak. İnşaat iş miktarının artış ve eksilişlerinde mukayeseli keşiflerin zamanında hazırlanmasını sağlar ve keşif ilavelerini idarenin onayına sunmak.
18. İş yasasına göre, işçi sağlığı ve güvenliğinin sağlanması ve diğer işçi haklarının korunması için yasal önlemleri aldirmek.
19. Tüm işlerde inşaat projelerinin yapım tekniği ve işe uygunluğunu sorgulamak ve varsa düzeltmelerini yapmak. İşin bitiminde de müteahhit tarafından as-built projelerinin (projenin son hali) hazırlayarak kesin hesabı yapmak, idareye sunmak.
20. Görevlendirildiği bu işlerde 4734-4735 sayılı Kanunlar ile işin projeye, Şartnamesine ve Yapım İşleri Genel Şartnamesi ve Kontrol Yönetmeliği doğrultusunda zamanında yasal mevzuat ve kriterlere uygun olarak gerçekleşmesini ifade eder süreçlerdeki gecikme ve aksaklıklardan sorumlu olmak.
21. Yaptığı görevde ilgili kanunlar (6331, 4734, 4735 vb.) İş Sağlığı ve Güvenliği, kalite, enerji ve çevre yönetim sistemlerinin gereklerini yerine getirmek ilgili yasal şartlara uygun çalışmakla mesul olmak
22. Daire Başkanlığı tarafından görevlendirilen ihale ve komisyonlarda üye olarak görev yapmak
23. Etik kurallara uygun çalışır. İşlerde yasal gecikme sürelerine dikkat eder. Amirleri tarafından verilen görevleri yapmak

Onaylayan Amir

Hazırlayan	Kontrol	Onay



SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

Yapı Denetim ve Kontrolörlük Şube Müdürü
(Birim Sorumlusu) Görev Tanımı

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa No	

.././20..

Daire Başkanı

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

İnşaat Mühendisi

Hazırlayan	Kontrol	Onay